

Guida alla compilazione per la raccolta dati: Tariffa rifiuti – PEF 2022-2025

Aggiornato il 12 aprile 2022

INDICE

1	Annotazioni generali.....	3
1.1	Obblighi di trasmissione e soggetti obbligati alla raccolta dati	3
1.2	Tempistiche.....	5
2	Richiesta di informazioni.....	6
3	Accesso alla raccolta	7
4	Funzionalità comuni nella raccolta dati	11
4.1	Barra di navigazione.....	11
4.2	Elenco Configurazioni	11
4.3	Configurazione Ambiti	13
4.3.1	Caricamento massivo.....	15
4.4	Salvataggio maschere.....	16
4.5	Invio definitivo	17
4.6	Rettifica	19
4.7	Extra time.....	20
5	Maschere da compilare	21
5.1	Dichiarazione di conformità e PEF	21
5.2	Caricamento Massivo della Sezione 1 della Maschera “Dichiarazione di Conformità e PEF” 33	
5.2.1	Download template	34
5.2.2	Download più di 100 ambiti	34
5.2.3	Compilazione Template.....	35
5.2.4	Upload Template.....	36
5.3	Documentazione per Ambito tariffario.....	39
5.4	Documentazione per gestore	41
5.4.1	Configurazione gestori	42
5.4.2	Compilazione	46
	Appendice – Guida alla compilazione del tool MTR-2.....	50

1 Annotazioni generali

1.1 Obblighi di trasmissione e soggetti obbligati alla raccolta dati

La presente guida alla compilazione (di seguito anche: manuale) illustra le istruzioni per la raccolta dati avviata tramite apposita procedura extranet, relativa alla tariffa rifiuti degli anni 2022-2025 secondo quanto stabilito dall'articolo 2, comma 2.2, della Determinazione 4 novembre 2021, n. 2/2021-DRIF (di seguito: determinazione n. 2/2021-DRIF), in attuazione dell'articolo 7, commi 5 e 6, della deliberazione 363/2021/R/RIF.

Come indicato dall'articolo 2, comma 2.2 della citata determinazione, gli Enti territorialmente competenti (di seguito anche: ETC), ai fini dell'approvazione definitiva da parte dell'Autorità, provvedono alla trasmissione degli atti, dei dati e della documentazione di cui al comma 7.5 della deliberazione 363/2021/R/RIF, come elaborati nel rispetto dei criteri e delle modalità di cui all'Allegato A al medesimo provvedimento (di seguito: Metodo Tariffario Rifiuti o MTR-2), come integrato ad opera delle deliberazioni 459/2021/R/RIF e 68/2022/R/RIF, nonché sulla base dei chiarimenti applicativi di cui alla determinazione n. 2/2021-DRIF. In particolare, i suddetti Enti trasmettono:

- a) il Piano Economico Finanziario relativo al periodo 2022-2025 (di seguito: PEF), redatto impiegando il *tool* di calcolo di cui all'Allegato 1 della determinazione n. 2/2021-DRIF¹, e riferito al singolo Ambito tariffario;
- b) la Relazione di accompagnamento predisposta secondo lo schema fornito nell'Allegato 2 della determinazione n. 2/2021-DRIF;

¹Versione aggiornata al 24 gennaio 2022 disponibile su <https://www.arera.it/it/docs/21/002-21drif.htm>.

- c) la/e dichiarazione/i di veridicità del gestore/i, ivi inclusa/e quella/e del comune ove questo si qualifichi come gestore del servizio integrato o di uno o più dei servizi che lo compongono², predisposta/e secondo lo/gli schema/i di cui agli allegati 3 e 4 della determinazione n. 2/2021-DRIF³;
- d) la/e delibera/e di approvazione del PEF per il periodo 2022-2025 e dei corrispettivi tariffari relativi all'Ambito tariffario per l'anno 2022⁴.

Il PEF deve essere redatto secondo il MTR-2 (come modificato e integrato) dai gestori che effettuano il servizio nel periodo 2022-2025, ed è finalizzato alla determinazione delle entrate tariffarie di riferimento per il medesimo periodo, sulla base dei dati di bilancio degli anni 2020 e 2021 secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, del MTR-2 (fatti salvi i casi di avvicendamento gestionale oggetto di chiarimento nell'articolo 1, comma 5, della già citata determinazione n. 2/2021-DRIF), delle componenti di conguaglio di cui all'articolo 17 del MTR-2 relative ai costi riferiti alle annualità pregresse, e delle eventuali componenti previsionali di cui all'articolo 9 del MTR-2.

I soggetti tenuti alla trasmissione dei dati sono gli Enti territorialmente competenti di cui all'articolo 1, comma 1 del MTR-2, ossia l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente, tra i quali per esempio il Comune.

Ai fini dell'accesso alla raccolta dati, gli Enti territorialmente competenti devono iscriversi all'Anagrafica Operatori e devono utilizzare le relative credenziali (login e password) come indicato nel successivo capitolo 3.

² Si specifica che la dichiarazione di veridicità deve essere ottenuta e trasmessa dall'ETC all'Autorità con riferimento a ciascuno dei gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o di uno o più dei singoli servizi che lo compongono operanti nello specifico Ambito tariffario, ivi incluso il Comune ove questo si qualifichi come gestore di uno o più servizi (a mero titolo esemplificativo ove questo sia gestore dell'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti). Sono esclusi dall'obbligo di presentazione della dichiarazione di veridicità i meri prestatori d'opera di cui all'articolo 1 comma 1 del MTR-2.

³ L'Allegato 3 è destinato alla compilazione ad opera dei gestori di diritto privato (ovvero dei soggetti in regime di contabilità civilistica). L'Allegato 4, invece, è destinato ai gestori di diritto pubblico, ossia i Comuni (soggetti in regime di contabilità pubblica).

⁴ Si specifica che nei casi in cui l'ETC non coincida con il Comune, il medesimo ETC è tenuto trasmettere all'Autorità sia l'atto di validazione del PEF relativo allo specifico Ambito tariffario, sia (ove rilevante) la relativa delibera comunale di approvazione o presa d'atto del PEF deliberato dall'ETC. Inoltre, l'ETC è tenuto a trasmettere l'atto di approvazione dei corrispettivi tariffari all'utenza.

I gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani non hanno accesso alla presente raccolta dati: tali soggetti, in particolare i gestori del servizio operativi nel 2022-2025⁵ - inclusi i comuni qualora effettuino il servizio ovvero le singole attività che lo compongono compresa l'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti - sono tenuti alla trasmissione del PEF all'Ente territorialmente competente, secondo quanto previsto dai commi 7.1 e 7.3 della deliberazione 363/2021/R/RIF e sulla base dei chiarimenti applicativi di cui alla determinazione n. 2/2021-DRIF .

1.2 Tempistiche

Ai sensi dell'articolo 7, comma 6, della deliberazione 363/2021/R/RIF, **l'Ente territorialmente competente trasmette entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni** ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2022, **la predisposizione del PEF** d'Ambito tariffario (2022-2025) e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione (tariffe all'utenza 2022).

Il presente manuale illustra le modalità di compilazione delle maschere web e di caricamento dei moduli a partire dai *format* resi disponibili sul sito dell'Autorità.

⁵ Sono esclusi, pertanto, dall'obbligo di predisposizione e predisposizione del PEF, i gestori che hanno cessato al 31 dicembre 2021 la propria attività nell'Ambito tariffario di riferimento.

2 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Nelle mail è sempre necessario indicare:

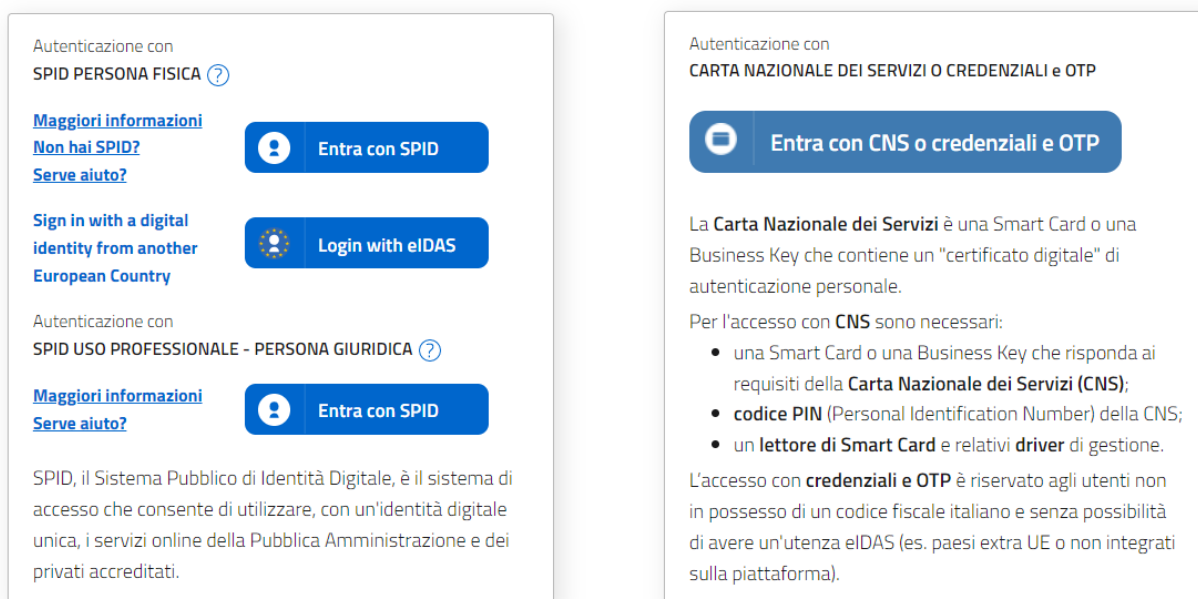
- “Ente territorialmente competente” ragione sociale, Partita IVA ed eventuale ID_ARERA⁶ del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente;
- l'oggetto della richiesta di informazioni, indicando il tipo di chiarimento o di precisazione di cui si necessita.

Richieste di chiarimento e/o segnalazioni di malfunzionamento del sistema on line di raccolta attraverso canali diversi da quelli indicati e/o senza i riferimenti richiesti non verranno prese in considerazione.

⁶ L'ID ARERA è il codice identificativo assegnato all'operatore all'atto dell'iscrizione all'Anagrafica Operatori.

3 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Tariffa rifiuti – PEF 2022-2025”, i soggetti interessati che non abbiano ancora provveduto in tal senso devono procedere all’iscrizione all’Anagrafica Operatori⁷, ai fini dell’ottenimento delle relative credenziali di accesso (login e password) necessarie per l’autenticazione che deve essere fatta – per accedere alla presente raccolta – inserendo i propri dati nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati/>.



The screenshot shows two authentication panels. The left panel is for 'Autenticazione con SPID PERSONA FISICA' and includes links for 'Maggiori informazioni', 'Non hai SPID?', and 'Serve aiuto?'. It features two buttons: 'Entra con SPID' and 'Login with eIDAS'. The right panel is for 'Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP' and includes a button 'Entra con CNS o credenziali e OTP'. Below this button, it explains that the 'Carta Nazionale dei Servizi' is a Smart Card or Business Key containing a digital certificate. It lists requirements for CNS access: a Smart Card or Business Key, a PIN code, and a Smart Card reader. It also notes that credential and OTP access is reserved for users without an Italian tax code and not integrated on the platform.

Figura 3.1: pagina di login

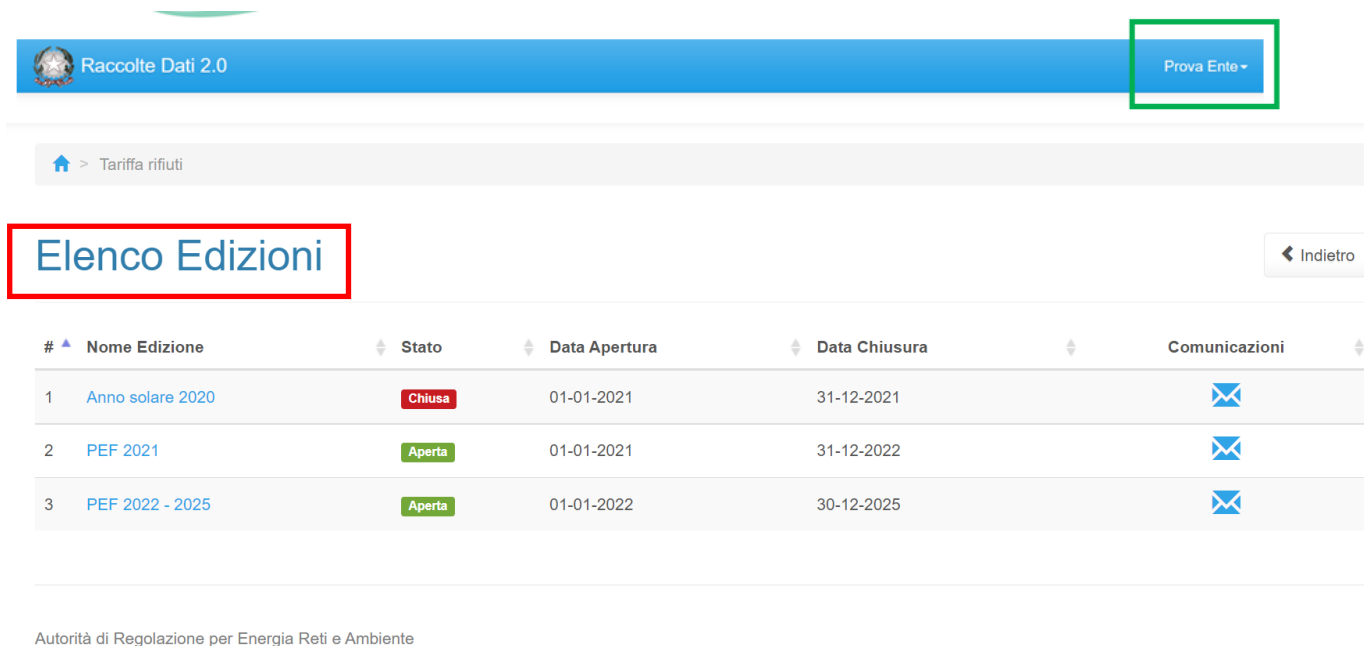
Dal 1° ottobre 2021 l’accesso può avvenire unicamente tramite SPID o CNS, come ha stabilito la delibera 27 ottobre 2020, n. 404/2020/A.

⁷ Con la deliberazione 715/2018/R/RIF l’Autorità ha esteso gli obblighi di anagrafica, di cui alla deliberazione GOP 35/08, al settore dei rifiuti urbani (<https://www.arera.it/it/anagrafica.htm>). Per la definizione delle attività ricomprese nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani a cui si applicano i menzionati obblighi si rimanda al Manuale d’uso al seguente link https://www.arera.it/allegati/operatori/raccolte_dati/istr_anagrafica.pdf

Alla raccolta dati possono accedere il Rappresentante Legale e gli utenti (anche esterni all'impresa) da lui delegati alla raccolta dati utilizzando la funzionalità "Gestione utenze" dell'Anagrafica Operatori.

Nel concedere la delega il rappresentante legale può decidere se affidare ai delegati il solo inserimento dei dati oppure l'inserimento e anche l'invio dei dati. Nel caso in cui la delega si limiti al caricamento dei dati, l'invio di questi ultimi resterà riservato al Rappresentante Legale. Una volta conferita la delega, gli utenti incaricati potranno accedere alla raccolta dati autenticandosi con la propria utenza, cioè usando il proprio certificato digitale CNS, o con il proprio SPID.

A seguito dell'autenticazione, l'operatore verrà indirizzato alla pagina "Elenco Raccolte", che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui l'operatore è abilitato; tra queste troverà la presente edizione, "PEF 2022-2025" della raccolta "Tariffa rifiuti" (riquadro rosso in Figura 3.2).



The screenshot shows the ARERA 'Raccolte Dati 2.0' interface. At the top right, there is a 'Prova Ente' button. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Tariffa rifiuti' is visible. The main heading 'Elenco Edizioni' is highlighted with a red box. A table lists three editions with their status, dates, and communication icons. The third edition, 'PEF 2022 - 2025', is highlighted with a red box. At the bottom left, the ARERA logo and name are present.

#	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2020	Chiusa	01-01-2021	31-12-2021	
2	PEF 2021	Aperta	01-01-2021	31-12-2022	
3	PEF 2022 - 2025	Aperta	01-01-2022	30-12-2025	

Figura 3.2: pagina "Elenco Edizione" (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

Nella medesima pagina, in alto a destra, sono indicati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema (riquadro verde della Figura 3.2). Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il bottone "Disconnetti" o di visualizzare, tramite il bottone "Dettaglio Utente" (Figura 3.3), le informazioni sull'operatore (Figura 3.4).

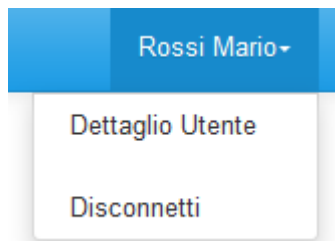
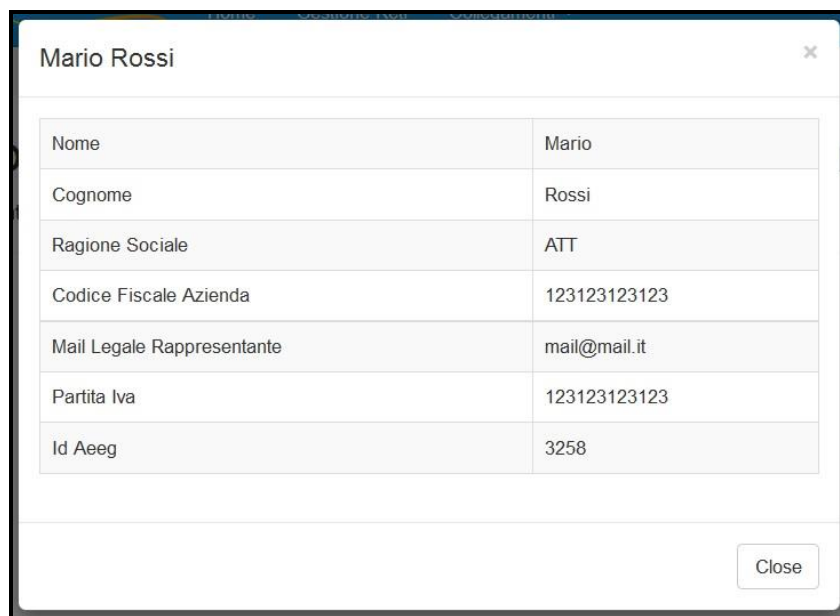


Figura 3.3: Dettaglio Utente



Mario Rossi	
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id Aeeg	3258

Close

Figura 3.4: dettaglio Utente

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 3.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 3.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- Edizione (periodo di riferimento della tariffa);
- stato della raccolta (aperta o chiusa);
- periodo di svolgimento della raccolta (data di apertura e di chiusura).

Elenco Edizioni

◀ Indietro

# ▲	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2020	Chiusa	01-01-2021	31-12-2021	✉
2	PEF 2021	Aperta	01-01-2021	31-12-2022	✉
3	PEF 2022 - 2025	Aperta	01-01-2022	30-12-2025	✉

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Figura 3.5: pagina “Elenco Edizioni” (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

Il bottone “*Indietro*” (riquadro giallo in Figura 3.5), presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all’interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

4 Funzionalità comuni nella raccolta dati

4.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi; i nomi delle sezioni sono dei *link* che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.

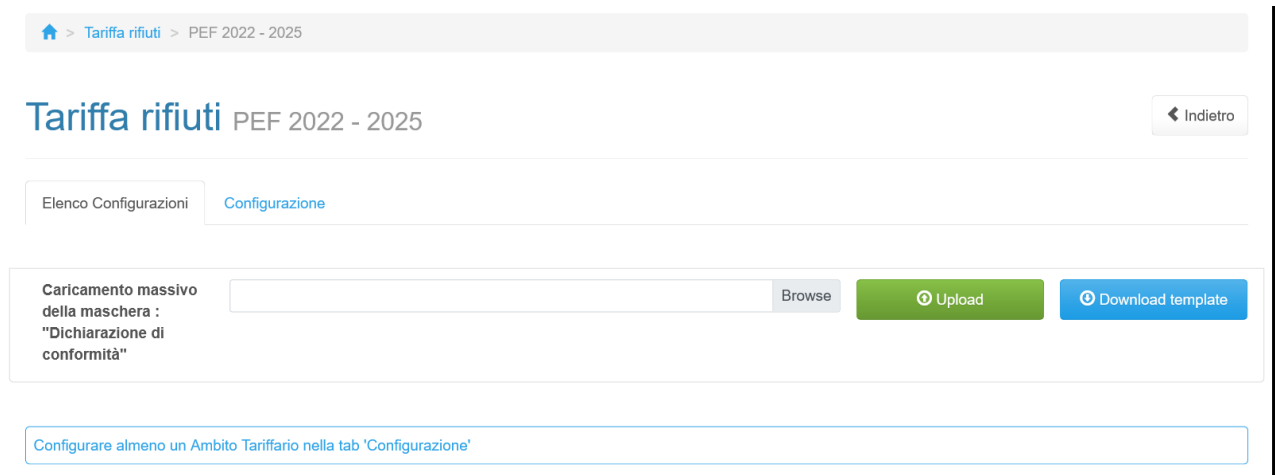


Home > Tariffa rifiuti > PEF 2022 - 2025 > Ambito - Grosseto

Figura 4.1: barra di navigazione, ci si trova nell'elenco maschere

4.2 Elenco Configurazioni

Accedendo all'edizione desiderata, viene visualizzata la pagina "Elenco Configurazioni". Tale pagina visualizzerà un messaggio nel caso in cui non siano presenti configurazioni per il periodo (Figura 4.2); in alternativa saranno presenti tutte le configurazioni (Figura 4.3).



Home > Tariffa rifiuti > PEF 2022 - 2025

Tariffa rifiuti PEF 2022 - 2025

Indietro

Elenco Configurazioni Configurazione

Caricamento massivo della maschera :
"Dichiarazione di conformità"

Browse Upload Download template

Configurare almeno un Ambito Tariffario nella tab 'Configurazione'

Figura 4.2: elenco maschere senza configurazione

Le configurazioni sono rappresentate dagli Ambiti tariffari inseriti, le modalità di inserimento sono spiegate nel paragrafo successivo.

Raccolte Dati 2.0 [Collegamenti](#) Miao Titti

[Home](#) > [Tariffa rifiuti](#) > PEF 2022 - 2025

Tariffa rifiuti PEF 2022 - 2025 ← Indietro

Elenco Configurazioni [Configurazione](#)

Caricamento massivo della maschera : "Dichiarazione di conformità" [Browse](#) [Upload](#) [Download template](#)

Ricerca Ambito Tariffario [Cerca Ambito](#) [Reset ricerca](#)

<p>Acqualagna Invio Definitivo</p> <p>Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione... 1/3</p> <p>Non è presente alcun documento da scaricare</p> <p>Stato configurazione: APERTA</p>	<p>Amalfi Invio Definitivo</p> <p>Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione... 0/3</p> <p>Non è presente alcun documento da scaricare</p> <p>Stato configurazione: APERTA</p>
<p>Borghiccio Invio Definitivo</p> <p>Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione... 0/3</p> <p>Non è presente alcun documento da scaricare</p> <p>Stato configurazione: APERTA</p>	<p>Cesenatico Invio Definitivo</p> <p>Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione... 1/3</p> <p>Non è presente alcun documento da scaricare</p> <p>Stato configurazione: APERTA</p>
<p>Grosseto Invio Definitivo</p> <p>Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione... 2/3</p> <p>Non è presente alcun documento da scaricare</p> <p>Stato configurazione: APERTA</p>	<p>Pluricomunale Invio Definitivo</p> <p>Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione... 0/3</p> <p>Non è presente alcun documento da scaricare</p> <p>Stato configurazione: APERTA</p>

[Mostra altri ambiti](#) [↑ Top](#) [Mostra tutti](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

Figura 4.3: elenco configurazioni

4.3 Configurazione Ambiti

Ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della determinazione n. 2/2021-DRIF infatti *“Il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie di cui all'articolo 4 della deliberazione 363/2021/R/RIF si applica con riferimento al totale delle entrate tariffarie relative al singolo ambito tariffario”*.

L'Ambito tariffario corrisponde al territorio sul quale si applica la stessa TARI o la stessa tariffa corrispettiva e può essere:

- comunale, quando coincide con il territorio di un unico Comune;
- pluricomunale, quando coincide con il territorio di più Comuni.

L'Ente territorialmente competente deve raccogliere i PEF dei gestori, ivi inclusi i Comuni presenti nel bacino tariffario che svolgono in economia il servizio integrato o singoli servizi che lo compongono, ed elaborare e fornire all'Autorità il PEF dell'Ambito tariffario (anche in esito all'applicazione dei parametri di competenza del medesimo ETC), opportunamente validato ai sensi del MTR-2.

I gestori che operano su più Ambiti tariffari sono tenuti a elaborare il PEF per singolo Ambito tariffario, attribuendo i costi e i ricavi al medesimo Ambito secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, della determinazione n. 2/2021-DRIF⁸.

Ai fini della trasmissione dei dati e dei documenti di cui alla presente raccolta, gli Enti territorialmente competenti sono tenuti a configurare i singoli Ambiti tariffari (comunali o pluricomunali) come sopra definiti.

Premendo sulla scheda “Configurazione” si accede alla schermata che permette l'inserimento degli Ambiti tariffari (figura 4.4). La mappatura degli Ambiti deve fare riferimento al periodo 2022-2025, ossia riflettere gli Ambiti tariffari esistenti (e di competenza dell'Ente territorialmente competente) nel medesimo periodo e le relative caratteristiche (Ambito comunale o pluricomunale).

⁸ Si precisa inoltre, come riportato nei chiarimenti pubblicati dall'Autorità sul proprio sito per il MTR relativo al primo periodo regolatorio (https://www.arera.it/it/operatori/MTR_faq.htm), che, nelle more della definizione dei criteri di separazione contabile da parte di ARERA, l'attribuzione dei costi del gestore alle varie gestioni (Comuni) può essere effettuata in base a criteri aziendali, fatta salva l'approvazione da parte dell'Ente territorialmente competente, anche in continuità con quanto disposto precedentemente all'entrata in vigore del MTR medesimo.

[Elenco Configurazioni](#)

Configurazione

CONFIGURAZIONE PER AMBITO TARIFFARIO

Regione*

ATO*

Tipologia di Ambito Tariffario*
 Comunale
 Pluricomunale

Nome Ambito Tariffario*

Codice ISTAT

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(*)

Lista Ambiti

Vista da 1 a 8 di 8 elementi

Cerca:

Ambito	Regione	Ato	Tipologia di Ambito Tariffario	Codice Istat	Rimuovi
Acqualagna	Emilia-Romagna	ATO EMILIA-ROMAGNA	COMUNALE	041001	<input type="button" value="Rimuovi"/>
Amalfi	Campania	ATO BENEVENTO	COMUNALE	065006	<input type="button" value="Rimuovi"/>
Borgherico	Friuli-Venezia Giulia	ATO FRIULI VENEZIA GI...	COMUNALE	028013	<input type="button" value="Rimuovi"/>
Cesenatico	Emilia-Romagna	ATO EMILIA-ROMAGNA	COMUNALE		<input type="button" value="Rimuovi"/>
Grosseto	Toscana	ATO TOSCANA SUD	COMUNALE	053011	<input type="button" value="Rimuovi"/>
Pluricomunale	Sicilia	ATO PIEMONTE	PLURICOMUNALE		<input type="button" value="Rimuovi"/>
Roma	Lazio	ATO ROMA	COMUNALE		<input type="button" value="Rimuovi"/>
Torre di Palme	Puglia	ATO RIETI	COMUNALE	044820	<input type="button" value="Rimuovi"/>

<< < 1 > >>

Figura 4.4: pagina di configurazione Ambiti tariffari

Per inserire un Ambito è obbligatorio inserire tutte le informazioni evidenziate dal riquadro verde in figura 4.4:

- **Regione:** è obbligatorio sceglierne una dall'apposita tendina.
- **ATO:** è obbligatorio sceglierne uno dall'apposita tendina.
- **Tipologia di Ambito Tariffario:** è obbligatorio scegliere uno tra “Comunale” e “Pluricomunale” (secondo la definizione sopra riportata).
- **Nome Ambito Tariffario:** è obbligatorio, ha una doppia funzione:
 - Se l'Ambito è di tipologia “**Comunale**” la scelta dovrà essere obbligatoriamente fatta tra i comuni italiani attivi al 01/01/2022. Se il nome del Comune è digitato correttamente, al Nome Ambito Tariffario sarà associato dal sistema il Codice ISTAT di pertinenza, altrimenti comparirà, sotto la box del nome digitato, il messaggio “**Nessun risultato trovato**”.
 - Se l'Ambito è di tipologia “**Pluricomunale**” potrà essere inserita liberamente una stringa.

Nella stessa pagina è possibile vedere l'elenco di tutti gli Ambiti inseriti (riquadro giallo in figura 4.4); il bottone “**Rimuovi**” permette la cancellazione dell'Ambito configurato.

ATTENZIONE: è possibile rimuovere solo gli Ambiti per cui non è mai stato effettuato un invio definitivo.

4.3.1 Caricamento massivo

È possibile effettuare la configurazione degli Ambiti anche attraverso il caricamento massivo, per prima cosa si deve scaricare il template attraverso l'apposito bottone (riquadro rosso in figura 4.5).

CONFIGURAZIONE PER AMBITO TARIFFARIO

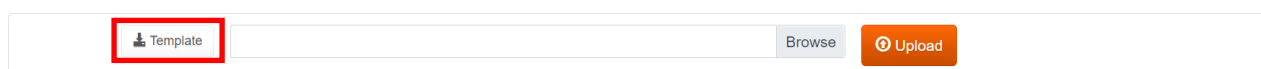


Figura 4.5: caricamento massivo

All'interno del *template* si deve procedere con la compilazione del foglio "Ambiti da inserire", compilando le colonne "Regione", "ATO", "Tipologia Ambito Tariffario", "Nome Ambito Tariffario Comunale" e "Nome Ambito Tariffario Pluricomunale" secondo le modalità descritte in precedenza.

Una volta completata la compilazione, il template va caricato sul sistema premendo il bottone Sfoglia/Browse (dipende dal *browser* utilizzato), scegliendo il file da caricare e premendo il bottone Upload.

Il sistema effettuerà delle verifiche di compatibilità del file con il *template* originale e di consistenza dei dati: **se per alcune righe non dovessero essere rispettati dei vincoli, queste ultime saranno scartate dal caricamento e ne verrà data evidenza in pagina, le righe corrette saranno invece caricate a sistema.**

CONFIGURAZIONE PER AMBITO TARIFFARIO



Figura 4.6: esempio di controllo su caricamento massivo

ATTENZIONE: il sistema inizia la lettura del file dalla riga 2, quindi se il controllo cita la riga 1 si intende la riga 2 del file Excel.

4.4 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 4.7: bottoni presenti nelle maschere

- **SALVA:** permette il salvataggio totale dei dati imputati. Il bottone SALVA consente il salvataggio delle maschere solo se i dati imputati rispettano i controlli automatici previsti dal sistema.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati automaticamente, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA o SALVA BOZZA. Ogni volta che si rientra in una maschera saranno presenti i dati riferiti all'ultimo salvataggio effettuato.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera. Eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera, questi **NON** verranno salvati automaticamente; pertanto, ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il bottone SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE".

4.5 Invio definitivo

L'*"Invio definitivo"* è il momento in cui l'operatore comunica che la raccolta dati relativa al singolo Ambito tariffario è completa, pienamente veritiera e i dati sono utilizzabili dall'Autorità per le finalità connesse ai compiti del regolatore.

ATTENZIONE: Dopo aver compilato la raccolta è necessario effettuare *"l'invio definitivo"*, altrimenti i dati inseriti non saranno ritenuti validi.

Il bottone per effettuare l'*"Invio definitivo"* è presente sia nella pagina dell'elenco configurazioni (Figura 4.3) che all'interno di ogni configurazione.

L'*"Invio definitivo"* è possibile quando tutte le maschere abilitate e obbligatorie sono state interamente compilate.

Tariffa rifiuti

◀ Indietro

PEF 2022 - 2025

Dichiarazione di conformità e PEF

Documentazione per Ambito Tariffario

Documentazione per gestore/i

⚙️ Configura

Date Riferimento

Data Apertura 01/01/2022

Data Chiusura 30/12/2025

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

📄 Invio Definitivo

Figura 4.8: bottone INVIO DEFINITIVO (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

È possibile verificare che tutte le maschere siano complete controllando, ad esempio, l'indicazione del numero, rispetto al totale previsto, riportato sotto il bottone "Invio definitivo" nella pagina "Elenco Configurazioni".

Una volta effettuato l'"Invio definitivo", il rappresentante legale del soggetto e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'e-mail contenente la ricevuta dell'"Invio definitivo" appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il *link* visibile nel riquadro rosso nella Figura 4.9.

ATTENZIONE: ad "Invio definitivo" effettuato le maschere non sono più modificabili.

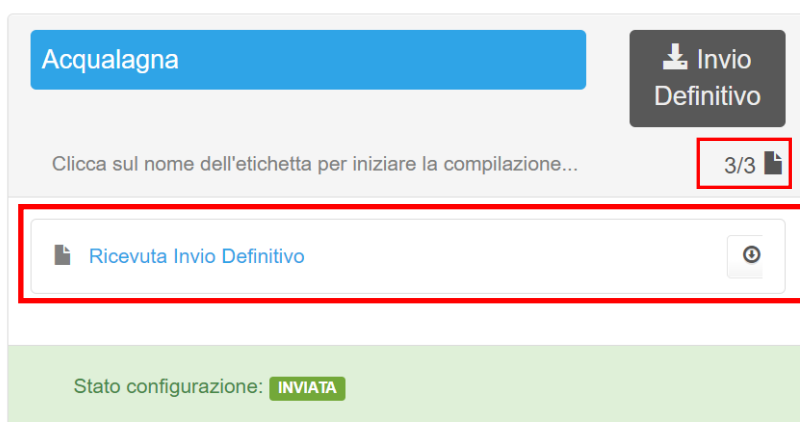
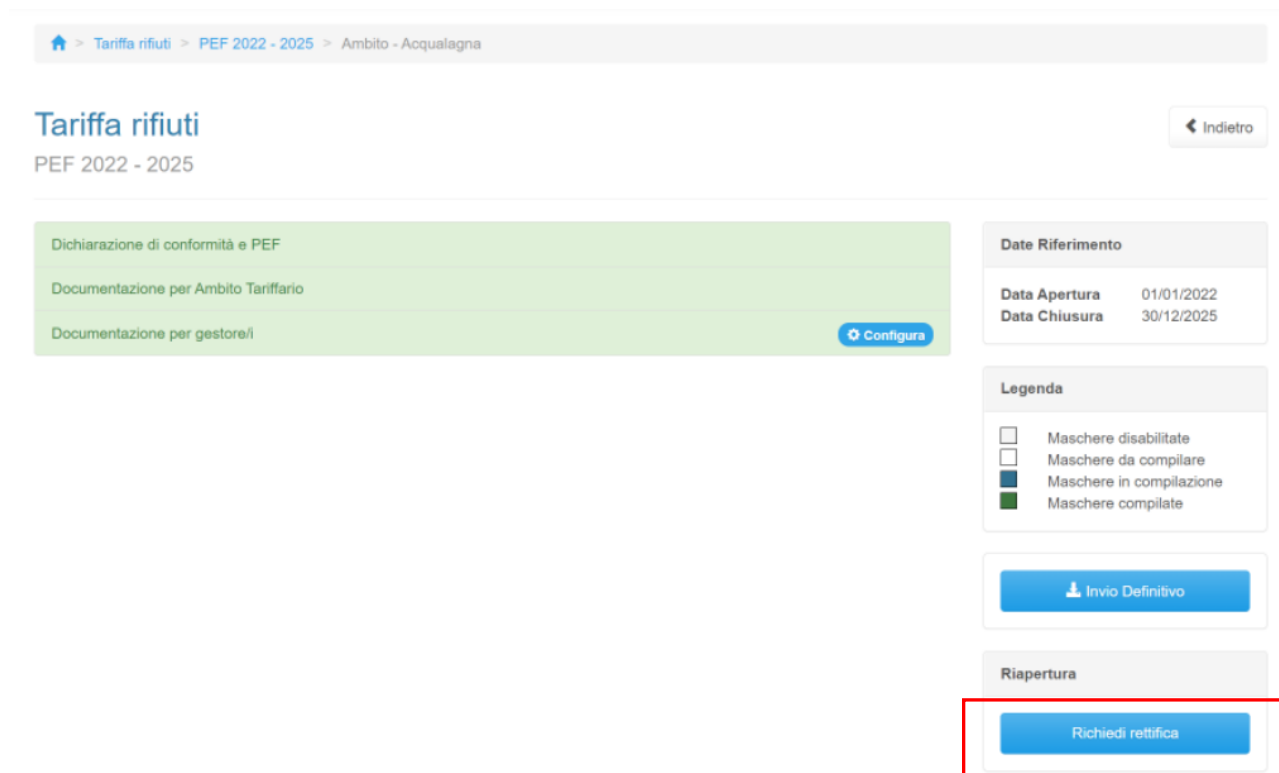


Figura 4.9: link ricevuta Invio definitivo all'interno dell'elenco configurazioni

4.6 Rettifica

Eventuali richieste di rettifica dei dati oggetto di invio definitivo sono effettuabili, sempre con riferimento a ciascun Ambito tariffario, direttamente nel sistema, che mostrerà il pulsante “richiedi rettifica” nei riquadri degli Ambiti tariffari per cui è stato effettuato l’invio definitivo. Ai fini della valutazione della richiesta di rettifica da parte dell’Autorità sarà necessario indicare la motivazione della richiesta.



The screenshot shows the ARERA system interface for 'Tariffa rifiuti' (Waste Tariff) for the period 'PEF 2022 - 2025' in the 'Ambito - Acqualagna' area. The breadcrumb trail is: Home > Tariffa rifiuti > PEF 2022 - 2025 > Ambito - Acqualagna. The main title is 'Tariffa rifiuti' with a sub-title 'PEF 2022 - 2025' and an 'Indietro' (Back) button. The interface is divided into several sections:

- Left Panel (Green background):** Contains three items: 'Dichiarazione di conformità e PEF', 'Documentazione per Ambito Tariffario', and 'Documentazione per gestore/i'. A 'Configura' button is located at the bottom right of this panel.
- Right Panel (White background):**
 - Date Riferimento:** A table with two rows: 'Data Apertura' (01/01/2022) and 'Data Chiusura' (30/12/2025).
 - Legenda:** A legend with four items: 'Maschere disabilitate' (white square), 'Maschere da compilare' (light blue square), 'Maschere in compilazione' (dark blue square), and 'Maschere compilate' (green square).
 - Buttons:** A large blue button labeled 'Invio Definitivo' and a smaller blue button labeled 'Richiedi rettifica' which is highlighted with a red rectangular box.
 - Riapertura:** A section header for the 'Richiedi rettifica' button.

Figura 4.10: bottone richiedi rettifica (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

4.7 Extra time

Eventuali richieste di *extra time* rispetto alla scadenza della raccolta sono effettuabili, sempre con riferimento a ciascun Ambito tariffario, direttamente nel sistema, che mostrerà il pulsante “richiedi *extra time*” nei riquadri dei singoli Ambiti tariffari successivamente alla data di chiusura della raccolta dati. Ai fini della valutazione della richiesta di rettifica da parte dell’Autorità sarà necessario indicare la motivazione della richiesta.

Tariffa rifiuti

PEF 2022 - 2025

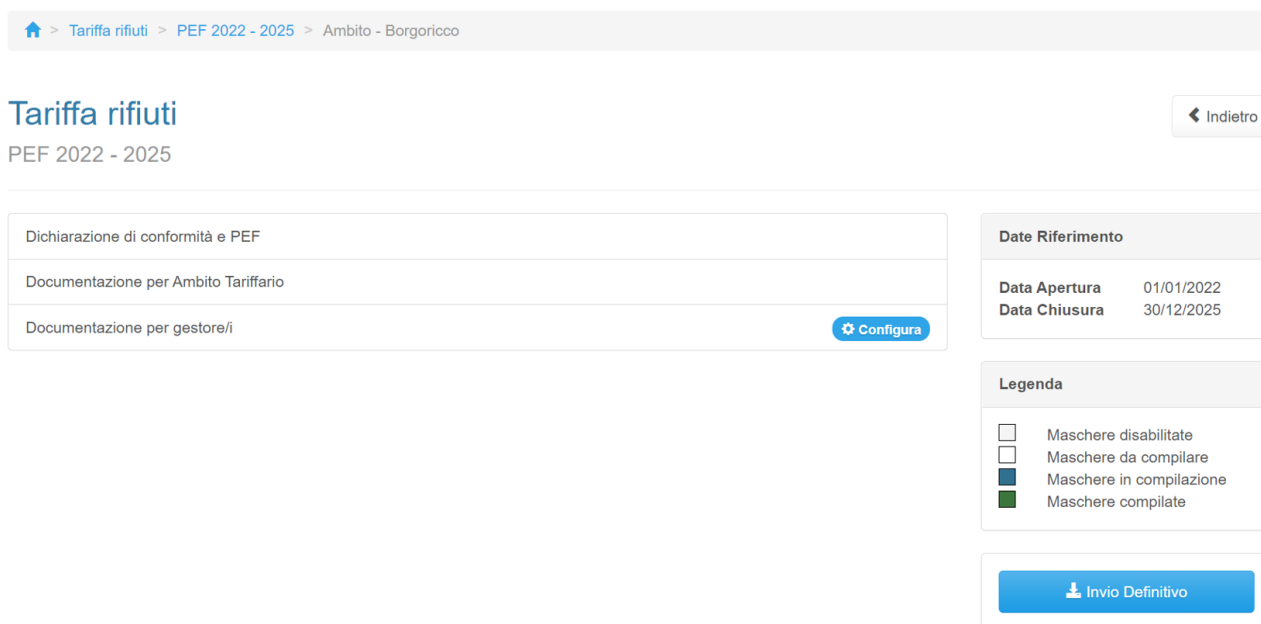
◀ Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF	Date Riferimento
Documentazione per Ambito Tariffario	Data Apertura 01/01/2022
Documentazione per gestore/i Configura	Data Chiusura 30/12/2025
	Legenda
	<input type="checkbox"/> Maschere disabilitate
	<input type="checkbox"/> Maschere da compilare
	<input checked="" type="checkbox"/> Maschere in compilazione
	<input checked="" type="checkbox"/> Maschere compilate
	Invio Definitivo
	Riapertura
	Richiedi extratime

Figura 4.11: bottone richiedi extratime (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

5 Maschere da compilare

Per accedere all'elenco delle maschere da compilare (Figura 5.1) è necessario premere sul riquadro blu che, nella scheda “*Elenco Configurazioni*”, riporta ciascun Ambito tariffario.



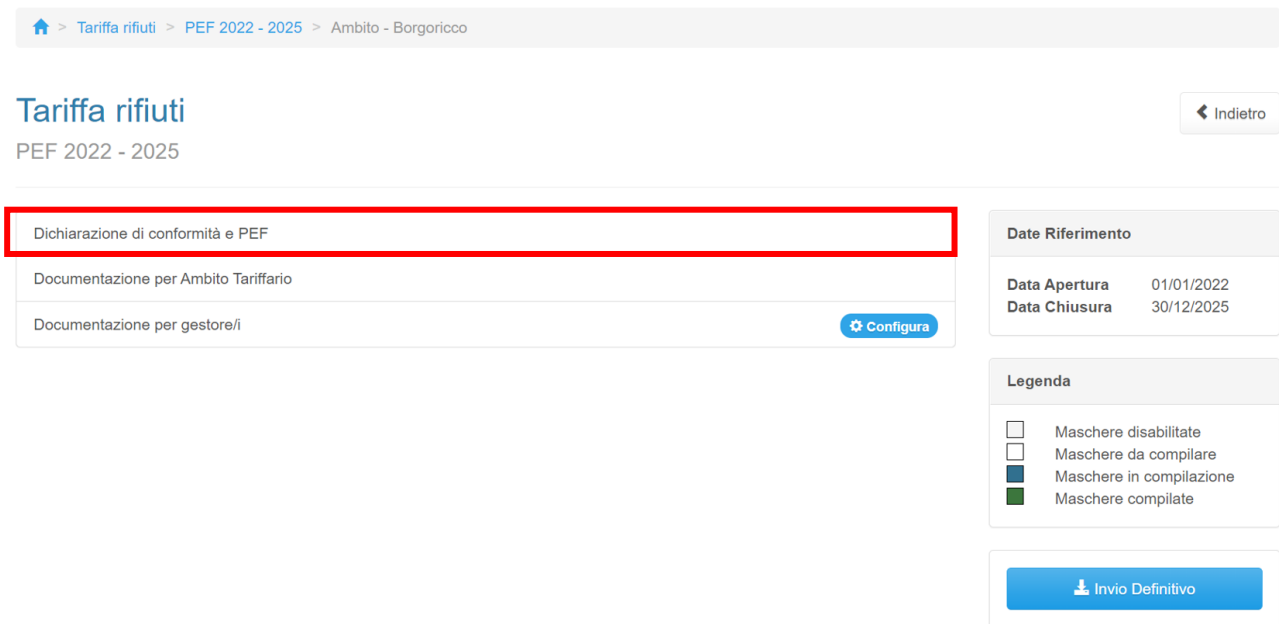
The screenshot shows a web interface for 'Tariffa rifiuti' (Waste Tariff) for the period 'PEF 2022 - 2025' in the 'Ambito - Borgoriccio' area. The breadcrumb trail is: Home > Tariffa rifiuti > PEF 2022 - 2025 > Ambito - Borgoriccio. The main title is 'Tariffa rifiuti' with a 'PEF 2022 - 2025' subtitle and an 'Indietro' (Back) button. The interface is divided into three main sections: 1. A list of masks: 'Dichiarazione di conformità e PEF' (highlighted in blue), 'Documentazione per Ambito Tariffario', and 'Documentazione per gestore/i'. A 'Configura' button is next to the last item. 2. 'Date Riferimento' (Reference Dates): 'Data Apertura' (01/01/2022) and 'Data Chiusura' (30/12/2025). 3. 'Legenda' (Legend): 'Maschere disabilitate' (grey square), 'Maschere da compilare' (white square), 'Maschere in compilazione' (blue square), and 'Maschere compilate' (green square). At the bottom right, there is a large blue button labeled 'Invio Definitivo' (Final Submission).

Figura 5.1: elenco maschere da compilare (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

5.1 Dichiarazione di conformità e PEF

Per accedere alla compilazione della maschera, occorre selezionare il riquadro con la dicitura “Dichiarazione di conformità e PEF”. La maschera “Dichiarazione di conformità e PEF” è lo strumento attraverso cui l’Ente territorialmente competente dichiara che la predisposizione tariffaria per un singolo ambito tariffario è conforme a quanto disposto dal MTR, ne carica e trasmette il relativo PEF ed è in grado di visualizzare i principali valori e parametri caratterizzanti la predisposizione medesima, con particolare riferimento al totale delle entrate tariffarie, nonché alle componenti e ai coefficienti di propria competenza.

La compilazione della Sezione 1 della maschera è possibile sia da interfaccia, sia tramite caricamento massivo. E' obbligatorio confermare i dati in maschera in quanto il caricamento effettua il salvataggio in bozza.



The screenshot shows the ARERA web interface for configuring waste tariffs. The breadcrumb trail is: Home > Tariffa rifiuti > PEF 2022 - 2025 > Ambito - Borgoricco. The main heading is 'Tariffa rifiuti' with a sub-heading 'PEF 2022 - 2025' and an 'Indietro' button. A list of configuration items is shown: 'Dichiarazione di conformità e PEF' (highlighted with a red box), 'Documentazione per Ambito Tariffario', and 'Documentazione per gestore/i' with a 'Configura' button. On the right, there are sections for 'Date Riferimento' (Data Apertura: 01/01/2022, Data Chiusura: 30/12/2025) and a 'Legenda' with four categories: 'Maschere disabilite', 'Maschere da compilare', 'Maschere in compilazione', and 'Maschere compilate'. At the bottom right is an 'Invio Definitivo' button.

Figura 5.2: accesso alla maschera di dichiarazione conformità e PEF (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

Accedendo alla maschera, questa presenta 2 sezioni.

Nella "Sezione 1" andranno compilati tutti i campi (ad eccezione di quelli che specificano i riferimenti anagrafici del validatore, da compilare solo nel caso in cui questo non coincida con l'ETC), tenendo conto del corretto formato indicato nella box di ogni singolo campo.

- **Sezione 1**

Dichiarazione di conformità e PEF

[← Indietro](#)

Sezione 1

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL PEF 2022 - 2025

ALLE DELIBERAZIONI DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A	Pef Pef2022
NATO/A A	Arezzo
IL	12/01/1980
RESIDENTE IN	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI	PEF 2022

DICHIARA

CON RIFERIMENTO ALL' **AMBITO TARIFFARIO Cesenatico**

CHE LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA È STATA VALIDATA DA	<input type="text"/>
AVENTE SEDE LEGALE IN *	<input type="text"/>
VIA *	<input type="text"/>
CODICE FISCALE *	<input type="text"/>
PARTITA IVA *	<input type="text"/> Sono richieste 11 cifre
TELEFONO *	<input type="text"/> Solo numeri
INDIRIZZO E-MAIL *	<input type="text"/> esempio@dominio.it

(*) compilare solo se il soggetto validatore è diverso dall'Ente territorialmente competente

CHE LE ENTRATE TARIFFARIE 2022 - 2025

- A. SONO STATE CALCOLATE IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLE DELIBERAZIONI 363/2021/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A(MTR-2) , 459/2021/R/RIF , 68/2022/R/RIF , DALLA DETERMINA 02/DRIF/2021, NONCHÉ NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DI CUI AL COMUNICATO 23 MARZO 2022 (selezionare SI anche nel caso di applicazione dell'articolo 9, comma 3, della deliberazione 363/2021/R/RIF, posto il rispetto delle condizioni di cui al medesimo comma);
- Si No
- B. LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE È COMPLETA, REDATTA IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DAI SUDETTI PROVVEDIMENTI E VALIDATA DALL'ORGANISMO COMPETENTE AI SENSI DELL'ART. 7.4 DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF;
- Si No
- C. IL COMUNE O I COMUNI CHE FANNO PARTE DELL'AMBITO TARIFFARIO HANNO APPROVATO I CORRISPETTIVI ALL'UTENZA PER IL 2022 SULLA BASE DEL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE RIFERITO AL MEDESIMO ANNO, DETERMINATO E APPROVATO SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI DALL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE.
- Si No

IN PARTICOLARE, DICHIARA CHE (selezionare una delle due caselle):

CASO 1: IL PEF 2022 - 2025 È STATO PREDISPOSTO , CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2022, SULLA BASE DEI DATI (RELATIVI ALL'ANNO DI RIFERIMENTO) DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO , E, PER GLI ANNI 2023, 2024 E 2025, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 7, COMMA 2 DEL MTR-2 ;

IL TOTALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DI RIFERIMENTO PER IL 2022

RISPETTA NON RISPETTA (SI PRESENTA RELATIVA RELAZIONE DI SUPERAMENTO)

IL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-2.

IL TOTALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DI RIFERIMENTO PER IL 2023

RISPETTA NON RISPETTA (SI PRESENTA RELATIVA RELAZIONE DI SUPERAMENTO)

IL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-2.

CASO 2: LE ENTRATE TARIFFARIE 2022 E 2023 SONO STATE CALCOLATE, A TUTELA DELL'UTENZA, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF, ESCLUDENDO INCREMENTI DEI CORRISPETTIVI APPLICATI AGLI UTENTI E ADEGUAMENTI DEGLI STESSI ALL'INFLAZIONE;

INFINE, DICHIARA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI QUALITÀ CONTRATTUALE E TECNICA DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI, IL POSIZIONAMENTO DELLA GESTIONE NELLA MATRICE DEGLI SCHEMI REGOLATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, DELL'ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE 15/2022/R/RIF È IL SEGUENTE:

SCHEMA I – LIVELLO QUALITATIVO MINIMO

SCHEMA II – LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO

SCHEMA III – LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO

SCHEMA IV – LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

IN RELAZIONE AI PUNTI DELLA SEZIONE 1 LA PRESENTE COSTITUISCE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 ED È RESA NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 75 E 76 DEL MEDESIMO D.P.R. PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE E DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PUBBLICATA SUL SITO DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE WWW.ARERA.IT/IT/PRIVACYCONS.HTM NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 E AL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I.

Figura 5.3: Sezione 1

Nella sezione 1, è richiesto all'ETC di indicare il soggetto che ha validato la predisposizione tariffaria (e, se questo è diverso dall'ETC medesimo, di specificarne i riferimenti anagrafici), nonché di dichiarare:

A. Il rispetto delle disposizioni tariffarie di ARERA;

- B. La completezza della documentazione trasmessa, rispetto a quanto previsto dalle suddette disposizioni, secondo quanto verificato dal soggetto validatore; nel caso di documentazione valutata come incompleta, si chiede, inoltre, di specificare i motivi dell'incompletezza, permettendo di segnalare il ricorso all'applicazione dell'articolo 9, comma 3, della deliberazione 363/2021/R/RIF, a causa dell'inerzia di uno o più dei gestori del servizio oppure, ove le ragioni siano diverse da quella appena menzionata, di chiarire tali ultime in un box di testo;
- C. La rispondenza tra il PEF trasmesso e l'importo alla base dei corrispettivi articolati e applicati agli utenti. Nel caso di tariffa pluricomunale, qualora i corrispettivi all'utenza non siano approvati dal comune, l'Ente territorialmente competente potrà selezionare la risposta "SI" anche nel caso di assenza di una deliberazione comunale di approvazione delle tariffe, fatta salva la sopra menzionata verifica della corrispondenza tra PEF e corrispettivi all'utenza.

Inoltre, l'ETC deve dichiarare, selezionando la voce "CASO 1", il rispetto o non rispetto del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie disciplinato dall'articolo 4 del MTR-2 con riferimento agli anni 2022 e 2023; in proposito si specifica che il caso di non rispetto del limite presuppone la presentazione di una relazione ai sensi del 4.6 del MTR-2.

Alternativamente, nel caso di inerzia del/i gestore/i e di conseguente avvalimento da parte dell'ETC della facoltà prevista nell'articolo 9, comma 3 della deliberazione 363/2021/R/RIF, l'ETC medesimo selezionerà la voce "CASO 2", dichiarando di aver calcolato le entrate tariffarie 2022 e 2023 a tutela dell'utenza escludendo incrementi tariffari dei corrispettivi applicati agli utenti.

Infine, completa la dichiarazione di cui alla Sezione 1 della maschera l'indicazione del posizionamento della gestione (intesa al livello di ambito tariffario, ossia considerando tutti i gestori del servizio) nella matrice degli schemi regolatori di cui all'articolo 3, comma 1, dell'Allegato A alla deliberazione 15/2022/R/RIF, necessaria ai fini della determinazione degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica del servizio integrato di gestione dei rifiuti. L'indicazione avverrà selezionando una delle quattro opzioni previste (ciascuna corrispondente ad un quadrante della citata matrice).

Con riferimento alle informazioni contenute nella sezione 1 della maschera "Dichiarazione di conformità e PEF", l'Ente territorialmente competente effettuerà una dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, come illustrato nella schermata di cui alla figura 5.3.

Compilata la prima sezione della maschera sarà visibile la “Sezione 2”, ad eccezione del caso in cui sia stata selezionata la risposta “NO” rispetto alla clausola A. di cui sopra (inerente al rispetto delle disposizioni tariffarie di ARERA).

ATTENZIONE: prima di procedere alla compilazione della sezione 2 – e in particolare prima di caricare il PEF secondo quanto illustrato di seguito – si consiglia di effettuare lo scorrimento della maschera e di procedere con l’operazione “SALVA BOZZA”.

- Sezione 2

La Sezione 2 della maschera “Dichiarazione di conformità e PEF” è dedicata al caricamento del PEF predisposto impiegando il *tool* di calcolo di cui all’Allegato 1 della determinazione n. 2/2021-DRIF e all’esposizione dei dati e dei parametri principali della predisposizione tariffaria. La struttura della Sezione 2 varia a seconda della scelta che si effettua nella dichiarazione di cui alla Sezione 1 tra “Caso 1” e “Caso 2”.

IN PARTICOLARE, DICHIARA CHE (*selezionare una delle due caselle*):

CASO 1: IL PEF 2022 - 2025 È STATO PREDISPOSTO , CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2022, SULLA BASE DEI DATI (RELATIVI ALL'ANNO DI RIFERIMENTO) DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO , E, PER GLI ANNI 2023, 2024 E 2025, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 7, COMMA 2 DEL MTR-2 ;

IL TOTALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DI RIFERIMENTO PER IL 2022

RISPETTA NON RISPETTA (SI PRESENTA RELATIVA RELAZIONE DI SUPERAMENTO)

IL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-2.

IL TOTALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DI RIFERIMENTO PER IL 2023

RISPETTA NON RISPETTA (SI PRESENTA RELATIVA RELAZIONE DI SUPERAMENTO)

IL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-2.

CASO 2: LE ENTRATE TARIFFARIE 2022 E 2023 SONO STATE CALCOLATE, A TUTELA DELL'UTENZA, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF, ESCLUDENDO INCREMENTI DEI CORRISPETTIVI APPLICATI AGLI UTENTI E ADEGUAMENTI DEGLI STESSI ALL'INFLAZIONE;

INFINE, DICHIARA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI QUALITÀ CONTRATTUALE E TECNICA DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI, IL POSIZIONAMENTO DELLA GESTIONE NELLA MATRICE DEGLI SCHEMI REGOLATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, DELL'ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE 15/2022/R/RIF È IL SEGUENTE:

SCHEMA I – LIVELLO QUALITATIVO MINIMO

SCHEMA II – LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO

SCHEMA III – LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO

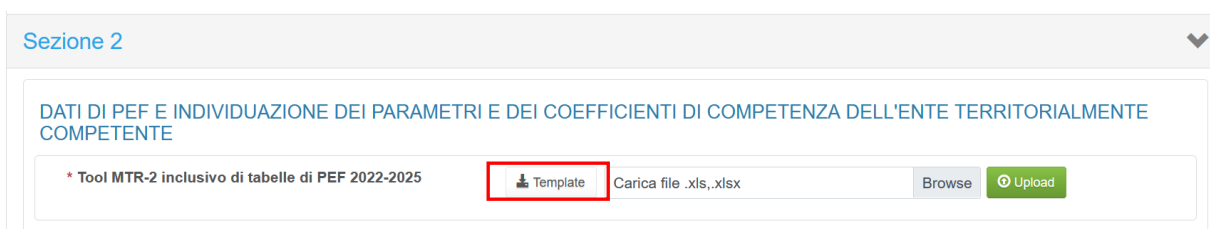
SCHEMA IV – LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

IN RELAZIONE AI PUNTI DELLA SEZIONE 1 LA PRESENTE COSTITUISCE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 ED È RESA NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 75 E 76 DEL MEDESIMO D.P.R. PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE E DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PUBBLICATA SUL SITO DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE WWW.ARERA.IT/IT/PRIVACYCONS.HTM NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 E AL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I.

Nel caso in cui sia selezionata l'opzione "**CASO 1**" l'intera Sezione 2 della maschera, si auto-compilerà (come nell'esempio riportato nella figura 5.4) in esito al caricamento del PEF e al controllo del medesimo da parte del sistema.

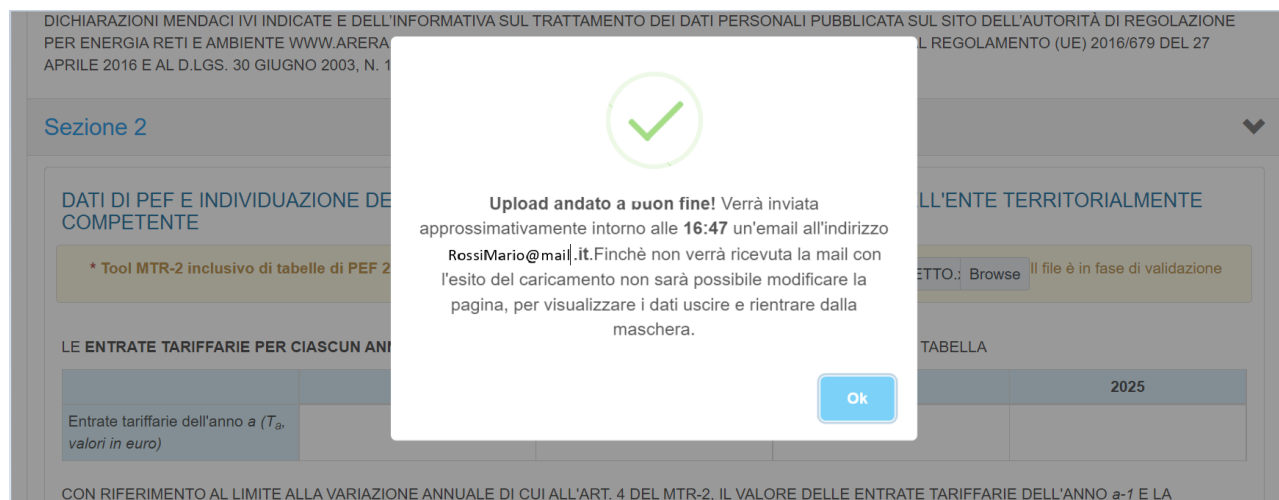
In particolare, sarà necessario scaricare il template come illustrato nella figura seguente⁹:

* Tool MTR-2 inclusivo di tabelle di PEF 2022-2025



Compilato il Template e salvato, si procederà cliccando sul tasto "Browse" e selezionando il file da caricare, quindi si cliccherà sul tasto "Upload".

A questo punto sarà necessario attendere qualche secondo per la visualizzazione del messaggio di caricamento del file (si veda schermata sottostante).



Come descritto nel messaggio, arriverà una mail relativa all'esito del caricamento, sia nel caso in cui questo vada a buon fine, che nel caso in cui non vada a buon fine. In questo ultimo caso verranno rese note le celle non compilate correttamente.

⁹ Alternativamente il tool è scaricabile sul sito di ARERA, al link <https://www.arera.it/it/docs/21/002-21drif.htm>, selezionando il file excel "Allegato 1 – Tool MTR-2"

Se il controllo del file è andato a buon fine, la mail avrà il seguente contenuto:

Il caricamento del file è andato a buon fine!

Raccolta: Tariffa rifiuti
Maschera: Dichiarazione di conformità
Tool MTR-2 inclusivo di tabelle di PEF 2022-2025
Periodo Riferimento : PEF 2022 - 2025
Partita Iva Comunitaria: 05985341006
Ambito: Viterbo
Utente: LTCRLL80A01F205Z
Nome File: CORRETTO.xlsx

Nel caso il file contenga dati errati, invece, il messaggio sarà del tipo seguente:

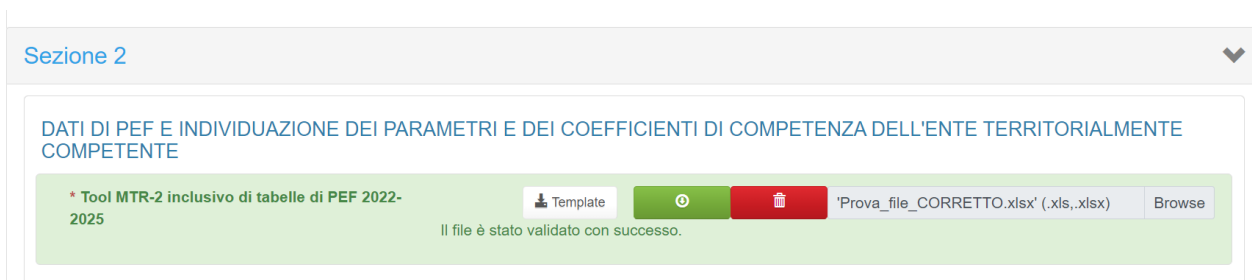
Si sono verificati i seguenti errori di validazione dei dati, conseguentemente il sistema non può caricare i dati inseriti!

- PEF!O66 La cella non può contenere caratteri alfabetici

Raccolta: Tariffa rifiuti
Maschera: Dichiarazione di conformità
Tool MTR-2 inclusivo di tabelle di PEF 2022-2025
Periodo Riferimento : PEF 2022 - 2025
Partita Iva Comunitaria: 01234444444
Ambito: Torre di Palme
Utente: TITIMIAO44
Nome File: O66_Lettere.xlsx

Ricevuta la mail, uscendo e rientrando nella maschera, verrà visualizzata graficamente, nella parte della Sezione 2, la validazione con l'esito.

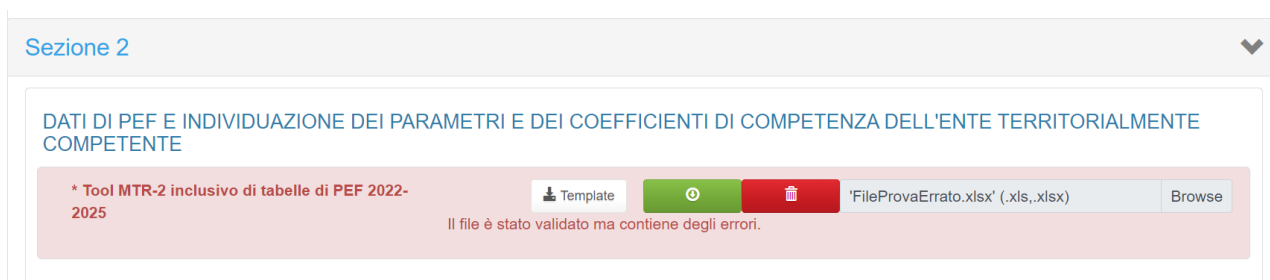
Il File validato con successo si presenta, in maschera, come illustrato nella schermata seguente:




The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header bar labeled "Sezione 2" with a dropdown arrow. Below the header, the main content area displays the title "DATI DI PEF E INDIVIDUAZIONE DEI PARAMETRI E DEI COEFFICIENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE". A green notification banner is present, containing the text: "* Tool MTR-2 inclusivo di tabelle di PEF 2022-2025". To the right of this text are three buttons: "Template" (with a download icon), a green button with a circular arrow icon, and a red button with a trash icon. Further right, there is a file name "'Prova_file_CORRETTO.xlsx' (.xls, .xlsx)" and a "Browse" button. Below the notification banner, the text "Il file è stato validato con successo." is displayed.

A validazione eseguita correttamente, i campi della Sezione 2 verranno tutti valorizzati come da compilazione del Template.

Il File contenente Errori, in esito alla validazione, si presenta, in maschera, come illustrato nella schermata seguente:



The screenshot shows a web interface for 'Sezione 2'. The main heading is 'DATI DI PEF E INDIVIDUAZIONE DEI PARAMETRI E DEI COEFFICIENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE'. Below this, there is a red banner with the text: '* Tool MTR-2 inclusivo di tabelle di PEF 2022-2025'. To the right of this banner are three buttons: 'Template' (with a download icon), a green button with a refresh icon, and a red button with a trash icon. Below these buttons, a file name 'FileProvaErrato.xlsx' (.xls, .xlsx) is displayed next to a 'Browse' button. At the bottom of the red banner, the message reads: 'Il file è stato validato ma contiene degli errori.'

In quest'ultimo caso è possibile tramite il tasto rosso del Cestino  cancellare il file e ripetere l'operazione, restando in maschera.

ATTENZIONE: Qualora la mail di conferma del caricamento file PEF evidenzi errori di compilazione relativi alle celle presenti nelle righe 75 e 83 del foglio PEF, occorre verificare che sia stato compilato correttamente il foglio "IN_Rimd" del tool di calcolo. Per la risoluzione del problema, si rimanda all'esempio riportato nella nota 4 a pag. 26 della "Guida alla compilazione del tool MTR-2 Tariffa rifiuti – PEF 2022-2025", presente anche in appendice alla presente guida alla compilazione.

I dati e le informazioni visualizzate nella Sezione 2, riferite a ciascun anno del periodo 2022-2025, saranno le seguenti (si veda anche la figura 5.4):

- Entrate tariffarie dell'anno a ;
- Entrate tariffarie dell'anno $a-1$;
- Variazione, in termini percentuali, delle entrate tariffarie tra a e $a-1$;
- Parametro ρ_a e coefficienti che lo compongono;
- Indicatore di efficienza economica della gestione $CU_{eff,2020}$;

- Parametri e valutazioni inerenti alla determinazione del parametro ω_a e del coefficiente X_a ;
- Fattori di *sharing* degli altri ricavi;
- Componenti aggiuntive di costo di natura previsionale;
- Componenti di conguaglio.

Sezione 2

DATI DI PEF E INDIVIDUAZIONE DEI PARAMETRI E DEI COEFFICIENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

* Tool MTR-2 Inclusivo di tabelle di PEF 2022-2025 Carica file .xls, .xlsx

LE ENTRATE TARIFFARIE PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2022-2025 (T_p) SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA

	2022	2023	2024	2025
Entrate tariffarie dell'anno n (T_p , valori in euro)				

CON RIFERIMENTO AL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-2, IL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DELL'ANNO $n-1$ E LA VARIAZIONE, IN TERMINI PERCENTUALI, DELLE ENTRATE TARIFFARIE TRA T_{p-1} E T_p SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA:

	2021	2022	2023	2024
Entrate tariffarie dell'anno 2021 (T_{p-1} , valori in euro)				
Variazione entrate tariffarie ($(((T_p/T_{p-1})-1)*100)$, valori in percentuale)				

IN DETTAGLIO:

• PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2022-2025 IL VALORE DEL PARAMETRO ρ_n PER LA DETERMINAZIONE DEL LIMITE ALLA CRESCITA DELLE ENTRATE TARIFFARIE, È DETERMINATO COME ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA:

	2022	2023	2024	2025
TASSO DI INFLAZIONE PROGRAMMATA πp_n				
COEFFICIENTE DI RECUPERO DI PRODUTTIVITÀ X_p				
COEFF. PER IL MIGLIORAMENTO PREVISTO DELLA QUALITÀ $Q L_p$				
COEFF. PER LA VALORIZZAZIONE DI MODIFICHE DEL PERIMETRO GESTIONALE $P G_p$				
COEFF. PER DECRETO LEGISLATIVO N. 116/20 $C 116_p$				
PARAMETRO ρ_p				

• AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL COEFFICIENTE X_p IL COSTO UNITARIO EFFETTIVO $C U_{eff, 2022}$ DI CUI ART.5 DEL MTR-2, RISULTA:
 INFERIORE O UGUALE AL BENCHMARK DI RIFERIMENTO SUPERIORE AL BENCHMARK DI RIFERIMENTO

• AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL PARAMETRO ω_{nB} E DEL COEFFICIENTE X_p :

- LA VALUTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RAGGIUNTI (ART. 3 DEL MTR-2) RISULTA NEL COMPLESSO:
 - SODDISFACENTE NON SODDISFACENTE
- LA VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO E IL RICICLO (ART. 3 DEL MTR-2) RISULTA NEL COMPLESSO:
 - SODDISFACENTE NON SODDISFACENTE

• I VALORI DEI PARAMETRI $\gamma_{1,2}$ E $\gamma_{2,2}$ SONO STATI DETERMINATI COME ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA:

	2022	2023	2024	2025
OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RAGGIUNTI $\gamma_{1,2}$				
LIVELLI DI EFFICACIA DELLA PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO E IL RICICLO $\gamma_{2,2}$				

• I FATTORI DI SHARING DI CUI ALL'ART. 2 DEL MTR-2 SONO STATI DETERMINATI COME ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA:

	2022	2023	2024	2025
FATTORE DI SHARING b_p				
PARAMETRO ω_p				
FATTORE DI SHARING $b_p*(1+\omega_p)$				

• LE COMPONENTI AGGIUNTIVE DI COSTO VARIABILE E/O DI COSTO FISSO, AVENTE NATURA PREVISIONALE, $C Q_{TV,n}^{EP}$ E $C Q_{TF,n}^{EP}$:

- SONO STATE VALORIZZATE E SONO PARI PER IL 2022 E IL 2023, RISPETTIVAMENTE, A € E € ; € E €
- NON SONO STATE VALORIZZATE

• LE COMPONENTI AGGIUNTIVE DI COSTO VARIABILE E/O DI COSTO FISSO, AVENTE NATURA PREVISIONALE, $C Q_{TV,n}^{EP}$ E $C Q_{TF,n}^{EP}$:

- SONO STATE VALORIZZATE E SONO PARI PER IL 2022 E IL 2023, RISPETTIVAMENTE, A € E € ; € E €
- NON SONO STATE VALORIZZATE

• LE COMPONENTI AGGIUNTIVE DI COSTO VARIABILE E/O DI COSTO FISSO, AVENTE NATURA PREVISIONALE, $C Q_{116TV,n}^{EP}$ E $C Q_{116TF,n}^{EP}$:

- SONO STATE VALORIZZATE E SONO PARI PER IL 2022 E IL 2023, RISPETTIVAMENTE, A € E € ; € E €
- NON SONO STATE VALORIZZATE

• LE COMPONENTI DI CONGUAGLIO RELATIVE AI COSTI VARIABILI E AI COSTI FISSI RIFERITI ALLE ANNUALITÀ PREGRESSE DI CUI ALL'ART. 19 DEL MTR-2, $R C_{totTV,n}$ E $R C_{totTF,n}$, SONO DETERMINATE NELLA MISURA ILLUSTRATA NELLA SEGUENTE TABELLA:

	2022	2023	2024	2025
$R C_{totTV,n}$				
$R C_{totTF,n}$				

Figura 5.4: Sezione 2 CASO 1

Una volta validato il file, sarà possibile salvare i dati inseriti attraverso il tasto “Salva Bozza”, con un salvataggio parziale della maschera (si colorerà di “azzurro”), o con il tasto “Salva” che farà il controllo su tutti i campi, sia della Sezione 1 che della Sezione 2 (si colorerà di verde), e attraverso il quale, nel caso vi siano dei dati mancanti, questi verranno indicati in rosso nella stessa maschera come “Errori” (si veda la schermata che segue).

🏠 > Tariffa rifiuti > PEF 2022 - 2025 > Ambito - Venezia > Dichiarazione di conformità e PEF

Errori ▼

<p style="background-color: #e06666; color: white; padding: 2px;">Occorrenza di errore per il campo "RESIDENTE IN" : Campo obbligatorio</p> <p style="font-size: small;">Occorrenza di errore per il campo "SONO STATE CALCOLATE IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLE DELIBERAZIONI 363/2021/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A(MTR-2), 459/2021/R/RIF, 68/2022/R/RIFDALLA DETERMINA 02/DRIF/2021, NONCHÉ NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DI CUI AL COMUNICATO 23 MARZO 2022" : Campo obbligatorio</p> <p style="font-size: small;">Occorrenza di errore per il campo "CHE LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA È STATA VALIDATA DA" : Campo obbligatorio</p>	<p style="font-size: small;">Occorrenza di errore per il campo "VIA" : Campo obbligatorio</p> <p style="font-size: small;">Occorrenza di errore per il campo "INFINE, DICHIARA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI QUALITÀ CONTRATTUALE E TECNICA DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI, IL POSIZIONAMENTO DELLA GESTIONE NELLA MATRICE DEGLI SCHEMI REGOLATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, DELL'ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE 15/2022/R/RIF" : Campo obbligatorio</p>
--	--

Nel caso venga selezionata l'opzione “CASO 2”, non vi sarà alcuna auto-compilazione. L'Ente territorialmente competente, dopo aver caricato il documento di PEF (nel caso in cui abbia a disposizione uno schema predisposto attraverso il tool di cui all'Allegato 1 alla determinazione 2/2021-DRIF o un diverso schema su cui abbia basato le proprie decisioni) dovrà indicare i valori delle entrate tariffarie articolate all'utenza nel 2022 e nel 2021 rendendo conto del rispetto, a tutela dell'utenza, della condizione di non incremento dei corrispettivi all'utenza di cui all'articolo 9, comma 3, della deliberazione 363/2021/R/RIF.

Sezione 2

ENTRATE TARIFFARIE E INDIVIDUAZIONE DEI PARAMETRI E DEI COEFFICIENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

Inserire documento PEF ove disponibile Carica file .xls,.xlsx

CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF:

- IL VALORE ALLA BASE DELLA TARIFFA ARTICOLATO AGLI UTENTI DELIBERATO PER IL 2022 È PARI A €
- IL VALORE ALLA BASE DELLA TARIFFA ARTICOLATO AGLI UTENTI DELIBERATO PER IL 2021 È STATO PARI A €

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Figura 5.5: Sezione 2 CASO 2

5.2 Caricamento Massivo della Sezione 1 della Maschera “Dichiarazione di Conformità e PEF”

Come già anticipato, sarà possibile eseguire il caricamento massivo della *Maschera di Conformità*. Questa sarà compilabile sia in maschera, che scaricando il template per il caricamento massivo.

Il template è scaricabile dalla maschera “Elenco Configurazioni”.

🏠 > [Tariffa rifiuti](#) > PEF 2022 - 2025

Tariffa rifiuti PEF 2022 - 2025

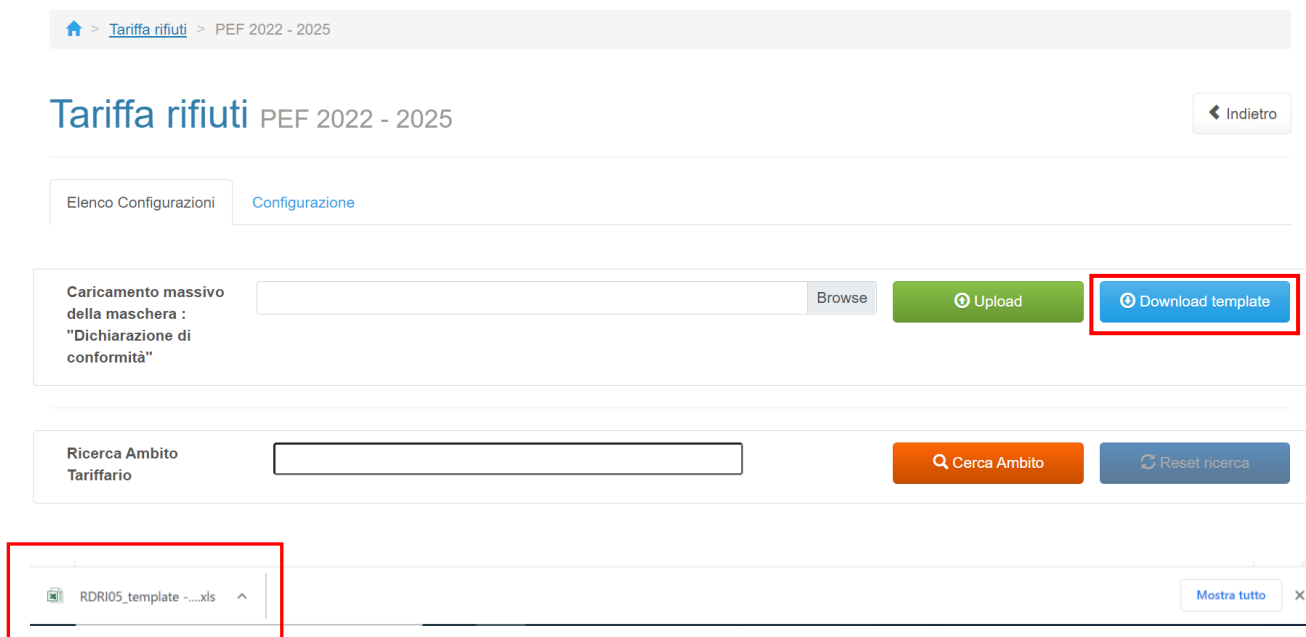
Configurazione

Caricamento massivo della maschera : "Dichiarazione di conformità"

Ricerca Ambito Tariffario

Attraverso il tasto “Download Template”, verrà scaricato il template con tutti gli Ambiti precedentemente configurati.

5.2.1 Download template



The screenshot shows the ARERA web interface for the 'Tariffa rifiuti PEF 2022 - 2025' configuration. The breadcrumb trail is 'Home > Tariffa rifiuti > PEF 2022 - 2025'. The main heading is 'Tariffa rifiuti PEF 2022 - 2025' with an 'Indietro' button. Below this, there are two tabs: 'Elenco Configurazioni' and 'Configurazione'. The 'Configurazione' tab is active. In the 'Caricamento massivo della maschera' section, there is a text input field with the placeholder 'Dichiarazione di conformità', a 'Browse' button, a green 'Upload' button, and a blue 'Download template' button highlighted with a red box. Below this is the 'Ricerca Ambito Tariffario' section with a search input field, a 'Cerca Ambito' button, and a 'Reset ricerca' button. At the bottom, a file download notification bar shows a file named 'RDRI05_template -...xls' with a red box around it and a 'Mostra tutto' button.

5.2.2 Download più di 100 ambiti

Nel caso in cui gli ambiti tariffari siano più di 100, comparirà un popup informativo, con l'indicazione dell'indirizzo di posta a cui sarà inviata la mail con allegati i file dei template scaricati.



Attenzione!!!

Avendo più di 100 ambiti i template verranno allegati e spediti alla seguente indirizzo a.bianchi@abc.it

Ok, ho capito

La mail conterrà i template con gli ambiti divisi in più file.



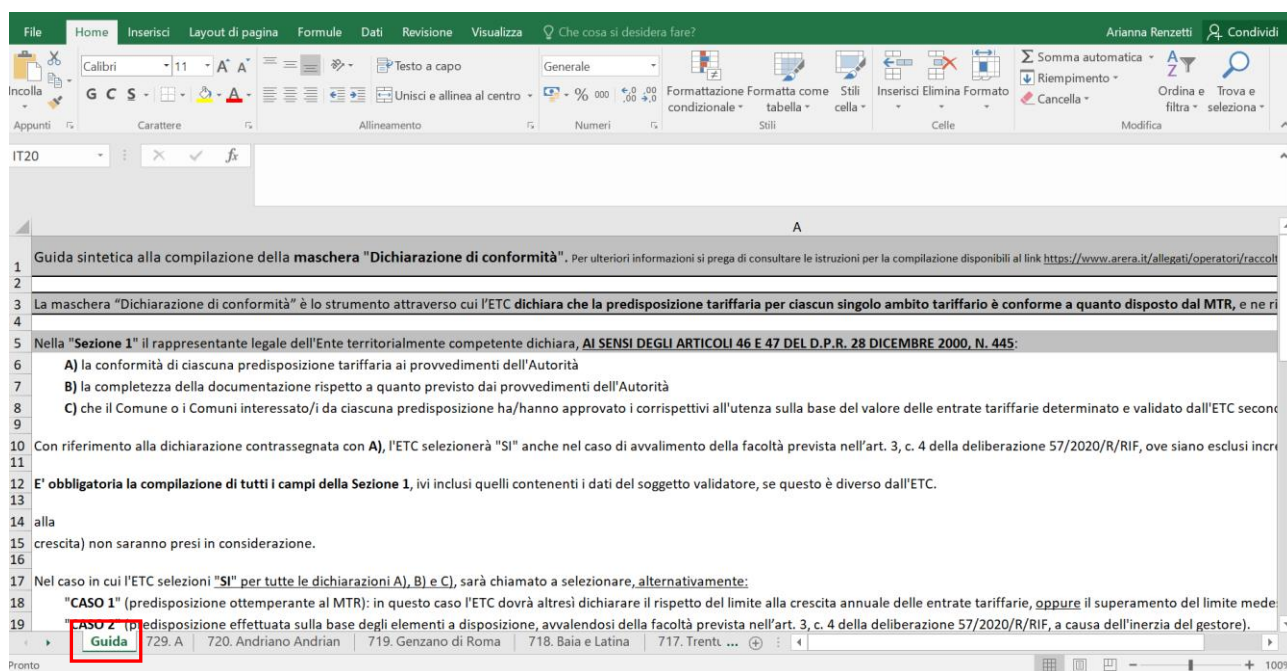
In allegato i template generati dal sistema per la raccolta Tariffa rifiuti valido per l'edizione PEF21.

5.2.3 Compilazione Template

Eseguito il download, il file in formato excel, è compilabile per tutti gli ambiti contenuti in esso.

Ogni Ambito è uno *sheet* completo degli stessi campi presenti in maschera.

Il primo *sheet* riguarda la “Guida”, che indica i campi che dovranno essere compilati.



Successivamente al foglio guida, sono presenti gli sheet con i nomi degli ambiti.

	A	B	C	D
21	CHE LE ENTRATE TARIFFARIE 2022 - 2025			
	A. SONO STATE CALCOLATE IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLE DELIBERAZIONI 363/2021/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A(MTR-2), 459/2021/R/RIF, 68/2022/R/RIF, DALLA DETERMINA 02/DRIF/2021, NONCHÉ NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DI CUI AL COMUNICATO 23 MARZO 2022 (selezionare SI anche nel caso di applicazione DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF, posto il rispetto delle condizioni di cui al medesimo comma);		compilare con SI/NO	
22	B. LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE È COMPLETA, REDATTA IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DAI SUDETTI PROVVEDIMENTI E VERIFICATA DAL SOGGETTO VALIDATORE AI SENSI DELL'ART. 7.4 DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF;		compilare con SI/NO	
23	24	SPECIFICARE I MOTIVI DELL'INCOMPLETEZZA		
25	26	APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF (INERZIA DEL/I GESTORE/I), PER CUI L'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE TRASMETTE SPECIFICA RELAZIONE CHE GIUSTIFICA IL RICORSO ALLA SUDETTA NORMA, ILLUSTRANDO IL RISPETTO DELLE RELATIVE CONDIZIONI		
27	28	ALTRO MOTIVO DI SEGUITO SPECIFICATO		
	C. IL COMUNE O I COMUNI CHE FANNO PARTE DELL'AMBITO TARIFFARIO HANNO APPROVATO I CORRISPETTIVI ALL'UTENZA PER IL 2022 SULLA BASE DEL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE RIFERITO AL MEDESIMO ANNO, DETERMINATO E APPROVATO SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI DALL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE.		compilare con SI/NO	
	IN PARTICOLARE, DICHIARA CHE (selezionare una delle due caselle):			
	3240. Cesenatico	3241. Baia Chia		

Come si vede in figura, in ogni ambito, è presente la colonna “C” dove sono presenti le indicazioni sulla compilazione di alcuni campi. È necessario rispettare quanto indicato nella colonna C per far sì che il file venga caricato senza che si riscontrino errori

5.2.4 Upload Template

Una volta compilati tutti gli ambiti, il foglio excel deve essere caricato tramite il tasto sempre presente nella maschera Elenco Configurazioni, “Upload”.

Si dovrà procedere nel seguente modo:

- Caricamento del file excel, precedentemente salvato, tramite il tasto “**Browse**”
- Selezione del file
- Cliccare sul tasto “**Upload**”

Tariffa rifiuti PEF 2022 - 2025

[← Indietro](#)

Elenco Configurazioni [Configurazione](#)

Caricamento massivo
della maschera :
"Dichiarazione di
conformità"

È stato scelto il file "RDRI05_AMBITO1-AMBITO2.xls"

Browse

Upload

Download template

Ricerca Ambito
Tariffario

Cerca Ambito

Reset ricerca

Comparirà il messaggio nella figura sotto riportata.

Tariffa rifiuti PEF 2022 - 2025

[← Indietro](#)

Elenco Configurazioni [Configurazione](#)

Upload andato a buon fine! Verrà inviata a breve un'email all'indirizzo **m.biachi@abc.it** con l'esito del caricamento!

Caricamento massivo
della maschera :
"Dichiarazione di
conformità"

Browse

Upload

Download template

La mail indicherà l'esito del caricamento massivo e/o eventuali errori di compilazione non andati a buon fine, specificando il campo e il nome dell'ambito.

MAIL :

Il caricamento è stato completato parzialmente:

Fogli caricati correttamente:

- Sarnano
- Serrara Fontana
- Quarto
- Fiuggi
- Zapponeta
- Villasimius
- TIVOLI
- Massa Lubrense
- Cervia
- Tagliacozzo
- Castel San Giorgio

Fogli non inseriti a causa di errori:

- **S“epico**
 - Invio definitivo gi� effettuato
- **Caserta**
 - Inserire un numero compreso tra -0,459 e -0,051.
 - Inserire un numero compreso tra -0,309 e -0,021.
 - Inserire un numero compreso tra -0,159 e -0,001.
- **A**
 - Inserire un numero compreso tra -100 e 100.
 - Inserire un numero compreso tra 1,2 e 6,6.
- **Luned**
 - Tempo per la compilazione scaduto
- **Arcevia**
 - Inserire un numero compreso tra 1,2 e 6,6.

Raccolta: Tariffa rifiuti
Maschera: Dichiarazione di conformità
Tool MTR-2 inclusivo di tabelle di PEF 2022-2025
Periodo Riferimento : PEF 2022 - 2025
Partita Iva Comunitaria: 20222022022
Ambito: Abbiategrosso
Utente: PEF2022
Nome File: Copia di 002-21_PROVA_COMPILATO.xlsx

5.3 Documentazione per Ambito tariffario

Nella maschera “Documentazione per Ambito Tariffario” il soggetto rispondente è tenuto a caricare i seguenti documenti, di cui alcuni obbligatori:

- Determinazioni tariffarie (approvazione PEF 2022-2025)
- Corrispettivi del servizio (tariffe all’utenza 2022)
- Relazione di accompagnamento (Allegato 2 alla determinazione 2/2021-DRIF)
- Altra documentazione (ritenuta rilevante ai fini dell’approvazione delle entrate tariffarie 2022-2025 quale la delibera comunale di approvazione/presa d’atto del Piano economico tariffario, ove non coincidente con la delibera di approvazione dei corrispettivi all’utenza)
- (solo nel caso di ambito tariffario “pluricomunale”) lista dei Comuni dell’ambito tariffario

Di seguito è riportata una tabella contenente le estensioni richieste per ogni file, se sia disponibile un *template* e se il file stesso sia da caricare obbligatoriamente.

Documento richiesto	Formati accettati	Template disponibile	Caricamento obbligatorio
Determinazioni tariffarie (approvazione PEF 2022-2025)	pdf, doc, docx, zip	NO	SI
Corrispettivi del servizio (tariffe all’utenza 2022)	pdf, doc, docx, zip	NO	NO

Relazione di accompagnamento	pdf, doc, docx, zip	SI	SI
Altra documentazione	pdf, xls, xlsx, doc, docx, zip	NO	NO
(solo ambiti pluricomunali) Lista dei Comuni dell'ambito tariffario	xls, xlsx	SI	SI

Tabella 1: documentazione richiesta e vincoli

ATTENZIONE: come precedentemente indicato il PEF deve essere trasmesso per singolo Ambito tariffario. Laddove il PEF dell'Ambito tariffario comunale sia stato elaborato a partire da un PEF pluricomunale o di Ambito e vi sia differenziazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, su base comunale, l'Ente territorialmente competente è tenuto, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del MTR-2, a trasmettere, oltre al PEF relativo all'Ambito tariffario configurato, anche il PEF pluricomunale o di Ambito da cui il primo prende origine. In tale caso il PEF dell'Ambito tariffario comunale deve essere inserito nello specifico campo della Sezione 2 della maschera "dichiarazione di conformità e PEF", mentre il PEF pluricomunale o di Ambito deve essere inserito nel campo "Altra documentazione" della maschera "Documentazione per ambito tariffario".

Il campo "Altra documentazione" può essere utilizzato anche per il caricamento delle determinazioni tariffarie (di approvazione e/o presa d'atto del PEF), ove si tratti di più di un file e si preferisca non caricarli nel campo "Determinazioni tariffarie" (ricorrendo al formato *zip*). Ci si riferisce, in primis, ai casi in cui l'ETC non coincida con il Comune e, pertanto, il medesimo ETC sia tenuto a trasmettere all'Autorità sia l'atto di validazione del PEF relativo allo specifico Ambito tariffario, sia la relativa delibera comunale di approvazione/presa d'atto.

È possibile salvare la maschera come Bozza se non si dispone di tutti i file obbligatori; con la maschera salvata in bozza (stato della maschera “In compilazione”) non sarà possibile effettuare l’invio definitivo per l’Ambito Tariffario.

È possibile eliminare e caricare i file finché non è stato effettuato l’invio definitivo, successivamente i file potranno essere modificati e sostituiti solo in caso di rettifica.

È sempre possibile il *download* dei file caricati.

[Home](#) > [Tariffa rifiuti](#) > [PEF 2022 - 2025](#) > [Ambito - Soverato](#) > Documentazione per Ambito Tariffario

Documentazione per Ambito Tariffario ◀ Indietro

Attenzione!
In caso si abbiano più file da caricare, utilizzare un archivio in formato zip

* Determinazioni tariffarie - approvazione pef 2022 - 2025	Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Determinazioni sui corrispettivi del servizio 2022 (tariffe all'utenza)	Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
* Relazione di accompagnamento al pef 2022 - 2025	<input type="button" value="Template"/> Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Altra documentazione	Carica file .pdf,.xls,.xlsx,.doc,.docx,.zip	Browse

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(*)

Figura 5.6: Documentazione per Ambito Tariffario (ambito tariffario comunale)

5.4 Documentazione per gestore

L’ Ente territorialmente competente è tenuto a compilare la maschera per ogni gestore configurato in raccolta, la configurazione è obbligatoria per poter procedere con la compilazione.

ATTENZIONE: l'Ente territorialmente competente deve individuare e configurare nel sistema tutti i soggetti tenuti a predisporre e a trasmettere all'Ente stesso il PEF, ovvero il gestore o i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o dei servizi che lo compongono, ivi inclusi i Comuni che, nel periodo di riferimento (2022-2025), gestiscono in economia il servizio integrato o uno o più dei servizi che lo compongono, escludendo i soggetti qualificati dallo stesso Ente come meri prestatori d'opera. Non sono richiesti i dati (PEF e bilanci) di gestori che entro il 31 dicembre 2021 hanno cessato di gestire il servizio.

Si evidenzia che, qualora un servizio o una porzione dello stesso sia affidato ad uno o più gestori (ossia siano operativi più gestori nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti), gli obblighi regolatori ricadono su tutti i gestori. Spetta all'Ente territorialmente competente verificare che tali soggetti siano identificabili come gestori del servizio, ossia come soggetti effettivamente responsabili della gestione o, piuttosto, come meri prestatori d'opera (questi ultimi non soggetti all'obbligo di trasmissione del PEF). Tali soggetti devono comunque essere chiaramente individuati dall'ETC nell'ambito della relazione all'Allegato 2 della determinazione 2/2021-DRIF.

5.4.1 Configurazione gestori

Alla configurazione dei gestori si accede premendo sul bottone "Configura" posto nel riquadro della maschera "Dati per Gestore".

Per procedere è obbligatorio configurare almeno un gestore, il numero massimo di gestori configurabili è 15. Laddove all'interno dell'Ambito tariffario siano presenti più di 15 gestori, si chiede di inviare una segnalazione all'indirizzo mail mtr@arera.it al fine di ricevere ulteriori istruzioni sull'invio dei dati.

Tariffa rifiuti

PEF 2022 - 2025

Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF

Documentazione per Ambito Tariffario

Documentazione per gestore/i

Configura

Date Riferimento

Data Apertura 01/01/2022

Data Chiusura 30/12/2025

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

Configurazione gestori

Indietro

Gestori

Aggiungi Nuovo Gestore

Inserire la ragione sociale del GESTORE da aggiungere (max 100 caratteri)

Inserire partita iva GESTORE da aggiungere (min 11 caratteri)

Inserire l'ID Arera del GESTORE da aggiungere

+ Aggiungi un Nuovo gestore

Reset modulo

Figura 5.7: configurazione gestore

È possibile inserire sia gestori accreditati all'Anagrafica Operatori di ARERA, che gestori che non hanno effettuato l'iscrizione¹⁰. Per inserire un gestore basta iniziare a digitare la sua Ragione Sociale OPPURE la sua Partita IVA OPPURE il suo ID ARERA (se disponibile) all'interno dei rispettivi campi e selezionare la voce desiderata dal riquadro sottostante (evidenziato in blu in figura 5.4).

¹⁰ Laddove l'Ente territorialmente competente riscontri che i gestori non siano presenti nell'Anagrafica ARERA, è tenuto a sollecitare i gestori stessi affinché provvedano agli adempimenti di propria competenza.]

Gestori

Aggiungi Nuovo Gestore

testr

Inserire partita iva GESTORE da aggiungere (min 11 caratteri)

Inserire l'ID Arera del GESTORE da aggiungere

TestRIFIUTI - 09876543
TestRIFIUTI - 233245463

+ Aggiungi un Nuovo gestore ↻ Reset modulo

Figura 5.8: Gestori accreditati in Anagrafica Operatori

Se il gestore che si vuole inserire non appare (figura 5.5), per inserirlo sarà obbligatorio compilare la Ragione Sociale e la Partita IVA.

Gestori

Aggiungi Nuovo Gestore

Gestore

Inserire partita iva GESTORE da aggiungere (min 11 caratteri)

Inserire l'ID Arera del GESTORE da aggiungere

+ Aggiungi un Nuovo gestore ↻ Reset modulo

Figura 5.9: Gestore non accreditato in Anagrafica Operatori

In entrambi i casi è obbligatorio premere il bottone “Aggiungi un Nuovo gestore” perché esso venga aggiunto alla configurazione.

Configurazione gestori

◀ Indietro

Gestori

TestRIFIUTI	
Gestore	

Aggiungi Nuovo Gestore

Inserire la ragione sociale del GESTORE da aggiungere (max 100 caratteri)

Inserire partita iva GESTORE da aggiungere (min 11 caratteri)

Inserire l'ID Arera del GESTORE da aggiungere



Figura 5.10: Gestori aggiunti

Dopo aver aggiunto i gestori desiderati, premere “Prosegui” per andare alla sezione in cui selezionare le attività svolte¹¹ dagli stessi (figura 5.7), per procedere è obbligatorio selezionare almeno un’attività per gestore mostrato e premere il bottone “Salva Attività Gestori” che rimanda all’elenco di maschere da compilare.

Configurazione attività gestori

◀ Indietro

Attività

TestRIFIUTI

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto	<input type="checkbox"/> Spazzamento delle strade	<input type="checkbox"/> Spedizione transfrontaliera
<input type="checkbox"/> Recupero	<input type="checkbox"/> Smaltimento	<input type="checkbox"/> Gestione tariffe e rapporti con gli utenti

Gestore

<input type="checkbox"/> Raccolta e trasporto	<input type="checkbox"/> Spazzamento delle strade	<input type="checkbox"/> Spedizione transfrontaliera
<input checked="" type="checkbox"/> Recupero	<input type="checkbox"/> Smaltimento	<input type="checkbox"/> Gestione tariffe e rapporti con gli utenti




Figura 5.11: selezione attività gestori

¹¹ Con riferimento alla definizione delle attività svolte si rimanda al “manuale compilazione” dell’Anagrafica operatori (<https://www.arera.it/it/anagrafica.htm>).

5.4.2 Compilazione

A configurazione ultimata il sistema mostra l'elenco di maschere da compilare, sarà presente una riga per ogni gestore configurato (figura 5.8).

Home > Tariffa rifiuti > PEF 2022 - 2025 > Ambito - Ristoro > Documentazione per gestore/i

Documentazione per gestore/i

Indietro

montecarotto

Date Riferimento	
Data Apertura	01/01/2021
Data Chiusura	31/12/2022

Legenda	
<input type="checkbox"/>	Maschere disabilitate
<input type="checkbox"/>	Maschere da compilare
<input checked="" type="checkbox"/>	Maschere in compilazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Maschere compilate

Figura 5.12: elenco maschere da compilare

Nella maschera “Dati per Gestore” il soggetto rispondente è tenuto a caricare, per ogni gestore, i seguenti documenti, di cui alcuni obbligatori:

- Dichiarazione di Veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse, firmata dal legale rappresentante - Allegato 3 della determinazione 2/2021-DRIF (nel caso in cui il gestore sia un soggetto di diritto privato), oppure Allegato 4 della medesima determina (nel caso in cui il gestore sia un soggetto di diritto pubblico, tipicamente un Comune)
- Relazione di accompagnamento predisposta dal gestore relativamente ai dati trasmessi per il periodo 2022-2025
- Fonti contabili
- Ulteriore documentazione

Inoltre, se il gestore scelto non è accreditato in Anagrafica Operatori, è richiesto l'inserimento delle seguenti informazioni riguardanti il “Referente di riferimento per il gestore”:

- Nome Referente

- Cognome Referente
- E-mail Referente
- Telefono Referente¹²

Di seguito è riportata una tabella contenente le estensioni richieste per ogni file, se sia disponibile un *template* e se il file stesso sia da caricare obbligatoriamente.

Documento richiesto	Formati accettati	Template disponibile	Caricamento obbligatorio
*Dichiarazione di veridicità - Allegato 3 (Gestore di diritto privato) o Allegato 4 (Comune) determina 2/2021-DRIF	pdf, doc, docx	SI, due versioni alternative	SI
*Relazione del gestore - dati 2022 – 2025	pdf, doc, docx	SI	SI
Fonti contabili	pdf, doc, docx, zip	NO	NO
Ulteriore documentazione	pdf, xls, xlsx, doc, docx, zip	NO	NO

Tabella 2: documentazione richiesta e vincoli

È possibile salvare la maschera come Bozza se non si dispone di tutti i file obbligatori, con la maschera salvata in Bozza (stato della maschera “In compilazione”) non sarà possibile effettuare l’invio definitivo per l’Ambito tariffario.

È possibile eliminare e caricare i file finché non è stato effettuato l’invio definitivo, successivamente si potranno sostituire solo in caso di rettifica.

È sempre possibile il *download* dei file caricati.

¹² Il numero di telefono e la mail devono essere quelli del soggetto incaricato per la trasmissione dei dati e in grado di rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti da parte degli uffici dell’Autorità. In nessun caso va indicato come numero di telefono il *call center* o la mail di contatto generico della società.

ATTENZIONE

Nei casi di inerzia del gestore, ai sensi dell'articolo 9, comma 3 della deliberazione 363/2021/R/RIF, l'Ente territorialmente competente:

- provvede alla predisposizione del piano economico finanziario sulla base degli elementi conoscitivi a disposizione secondo i criteri di cui al medesimo comma;
- effettua, in luogo del caricamento della relazione del gestore e della dichiarazione di veridicità, il caricamento del PEF medesimo e di una dichiarazione in cui attesta e dimostra l'inadempimento da parte del gestore e descrive gli elementi conoscitivi impiegati nella predisposizione del PEF. Tale dichiarazione resa dall'Ente territorialmente competente è caricata negli spazi riservati ai documenti obbligatori trasmessi dal gestore inadempiente, vale a dire relazione del gestore e dichiarazione di veridicità.

[Home](#) > [Tariffa rifiuti](#) > [PEF 2022 - 2025](#) > [Ambito - Ristoro](#) > [Documentazione per gestore/i](#) > montecarotto

Attenzione!
In caso si abbiano più file da caricare, utilizzare un archivio in formato zip

*Dichiarazione di veridicità - Allegato 3 (Gestore di diritto privato) o Allegato 4 (Comune) determina 2-DRIF-2021	Template	Carica file .pdf, .doc, .docx	Browse
*Relazione del gestore - dati 2022 - 2025	Template	Carica file .pdf, .doc, .docx, .zip	Browse
Fonti contabili		Carica file .pdf, .doc, .docx, .zip	Browse
Ulteriore documentazione		Carica file .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .zip	Browse

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(*)

Salva Salva Bozza Annulla

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

[Manuale Utente](#)

Figura 5.13: Maschera Dati per gestore accreditato in Anagrafica Operatori

montecarotto

[← Indietro](#)

Referente di riferimento per il gestore

Nome Referente*	<input type="text" value="Giada"/>	Cognome Referente*	<input type="text" value="Verdi"/>
Email Referente*	<input type="text" value="mail@mail.it"/>		
Telefono Referente*	<input type="text" value="33422113343"/>		

Attenzione!

In caso si abbiano più file da caricare, utilizzare un archivio in formato zip

*Dichiarazione di veridicità - Allegato 3 (Gestore di diritto privato) o Allegato 4 (Comune) determina 2-DRIF-2021	Template	Carica file .pdf,.doc,.docx	Browse
*Relazione del gestore - dati 2022 - 2025	Template	Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Fonti contabili		Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Ulteriore documentazione		Carica file .pdf,.xls,.xlsx,.doc,.docx,.zip	Browse

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(*)

[Salva](#) [Salva Bozza](#) [Annulla](#)

Figura 5.14: Maschera Dati per gestore non accreditato in Anagrafica Operatori

Appendice – Guida alla compilazione del tool MTR-2

Allegata alla determina 4 novembre 2021 n. 02/2021-DRIF

Guida alla compilazione del tool MTR-2 Tariffa rifiuti – PEF 2022-2025

Aggiornato al 26 novembre 2021

INDICE

1. Introduzione	54
2. Fogli di input	56
2.1 Foglio "IN_Par_22"	56
2.3.1 Anagrafica dei gestori.....	56
2.3.2 Scelta dello schema regolatorio	56
2.3.3 Modulazione fattore di sharing	58
2.3.4 Coefficiente di recupero di produttività	60
2.3.5 Coefficiente C116a.....	61
2.3.6 Sintesi dei parametri e limite alla crescita delle entrate tariffarie.....	62
2.2 Foglio "IN_Par_23-24-25".....	62
2.3 Foglio "IN_BIL_Gest_20".....	63
2.3.1 Ricavi	63
2.3.2 Costi.....	64
2.3.3 Poste rettificative del capitale investito	66
2.4 Foglio "IN_BIL_Gest_21"	66
2.5 Foglio "IN_BIL_Com_20".....	66
2.6 Foglio "IN_BIL_Com_21".....	67
2.7 Foglio "IN_Cespiti_20".....	68
2.8 Foglio "IN_Cespiti_21-22-23"	71
2.9 Foglio "IN_LIC_20"	71
2.10 Foglio "IN_LIC_21-22-23"	71
2.11 Foglio "IN_COexp-RC-T"	72
2.12 Foglio "IN_Detr 4.6 del_363".....	74
2.13 Foglio "IN_Rimd".....	74

5.4.3	Rimodulazione delle entrate tariffarie con distribuzione del <i>delta</i> ($\sum T_a - \sum T_{max}$) o istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 del MTR-2	74
3.	Fogli di calcolo.....	78
3.1	Foglio "CK_22"	78
3.2	Foglio "CK_23-24-25"	78
3.3	Foglio "T_ante_detr.4.6"	78
3.4	Foglio "T_post_detr.4.6"	78
4.	PEF	80

1. Introduzione

Il *tool* consente l'elaborazione del PEF pluriennale per il quadriennio 2022-2025 ai fini della determinazione delle entrate tariffarie ai sensi del MTR-2 per gli anni 2022 e 2023, con particolare riferimento ai Titoli II, III, IV, V, ad esclusione del Titolo VI (tariffe di accesso agli impianti di trattamento).

Il *tool* è strutturato in tre principali sezioni:

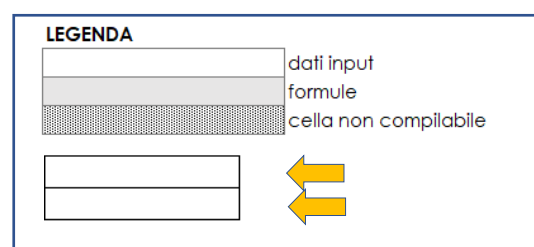
- fogli di input necessari al calcolo della predisposizione tariffaria ai sensi del MTR-2, distinti in due tipologie:
 - *fogli di colore arancio, dove devono essere inseriti i dati di input iniziali,*
 - *fogli di colore rosso, dove è possibile inserire dati di input a valle di calcoli prodotti dal tool;*
- fogli di calcolo intermedi di colore verde;
- foglio output PEF di colore blu.

Nel foglio "Tabelle" (colore grigio) sono elencati i parametri definiti dalla delibera 363/2021/R/RIF e dalla delibera 459/2021/R/RIF.

I dati devono essere inseriti unicamente nei fogli di input e, in particolare, nelle celle di colore bianco segnalate da frecce arancioni.

Le celle grigie contengono formule di calcolo e non devono essere modificate, mentre le celle oscurate non devono essere compilate.

È previsto l'inserimento dei dati di input fino ad un massimo di 4 gestori (3 operatori più il Comune).



Nel foglio Menu è riportato l'indice dei fogli.

Lo schema PEF pluriennale finale è rappresentato nel foglio PEF di colore blu.

Nei successivi paragrafi si riportano le indicazioni principali per la corretta compilazione dei dati di input.

Fogli INPUT	Foglio	Breve descrizione dei contenuti
Inserimento dati di Input	IN_Par_22	Anagrafica, scelta dello schema regolatorio e definizione coefficienti X_s , PG_s , QL_s , $C_{116,s}$, ω_s e b per l'anno 2022
	IN_Par_23-24-25	Anagrafica, scelta dello schema regolatorio e definizione coefficienti X_s , PG_s , QL_s , $C_{116,s}$, ω_s e b per gli anni 2023-2024-2025
	IN_BIL_Gest_20	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio dei gestori relativi all'anno 2020
	IN_BIL_Gest_21	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio dei gestori relativi all'anno 2021
	IN_BIL_Com_20	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio del Comune (laddove il Comune svolga attività di gestione) relativi all'anno 2020
	IN_BIL_Com_21	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio del Comune (laddove il Comune svolga attività di gestione) relativi all'anno 2021
	IN_COexp-RC-T	Inserimento dei Costi previsionali, dei conguagli e dell'IVA indetraibile, costi per attività esterne al ciclo RU
	IN_Cespiti_20	Inserimento dei Cespiti relativi all'anno 2020
	IN_Cespiti_21-22-23	Inserimento dei Cespiti relativi agli anni 2021-2022-2023
	IN_LIC_20	Inserimento delle Immobilizzazioni in corso relative all'anno 2020
	IN_LIC_21-22-23	Inserimento delle Immobilizzazioni in corso relative agli anni 2021-2022-2023
	IN_Rimd	Rimodulazione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) o istanza comma 4.6 MTR-2, Recupero delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) anni successivi
	IN_Detr 4.6 del_363	Inserimento delle detrazioni di cui al comma 4.6 della deliberazione 363/2020/R/riif

Fogli OUTPUT	Foglio	Breve descrizione dei contenuti
Fogli di calcolo	CK_22	Calcolo dei costi di capitale per l'anno 2022
	CK_23-24-25	Calcolo dei costi di capitale per l'anno 2023-2024-2025
	T_ante_detr.4.6	Calcolo delle componenti di costo del PEF e del limite di crescita ante detrazioni di cui al comma 4.6 della delibera 363/2020/R/riif
	T_post_detr.4.6	Calcolo delle componenti di costo del PEF e del limite di crescita post detrazioni di cui al comma 4.6 della delibera 363/2020/R/riif
Output	PEF	ModPEF MTR-2 2022 compilato con i risultati del calcolo
Parametri MTR-2	Tabelle	Inflazione, Vite utili e deflatori degli investimenti di cui al MTR-2 utilizzate nel tool di calcolo

Figura 1-1 – Indice dei fogli

2. Fogli di input

I dati contabili da inserire nel *tool* sono quelli afferenti servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani, i costi relativi ad eventuali Attività Esterne al ciclo integrato dei Rifiuti RU di cui al comma 6.4 del MTR-2 sono richiesti separatamente. Sono esclusi i costi relativi ad altre attività.

2.1 Foglio “IN_Par_22”

Nel foglio “IN_Par_22”, oltre all’indicazione dell’ambito tariffario di riferimento e ai corrispondenti gestori del ciclo integrato, vengono definiti i parametri che concorrono alla determinazione del limite alla crescita delle entrate tariffarie e i fattori di *sharing* per il PEF 2022.

La valutazione dei parametri avviene in riferimento all’intero ambito tariffario.

Il foglio è diviso nelle seguenti sezioni:

2.3.1 Anagrafica dei gestori

Nella sezione deve essere indicato l’ambito tariffario di riferimento e i relativi gestori del ciclo integrato. È prevista la compilazione del *tool* per un numero massimo di 4 gestori: 3 operatori più il Comune in caso sia identificato come gestore.

2.3.2 Scelta dello schema regolatorio

Nella sezione viene richiesta l’eventuale valorizzazione dei parametri QL_a e PG_a . Di seguito si riportano alcune informazioni utili per la corretta compilazione del foglio.

- Nelle celle **G17** e **G18** indicare eventuali previsioni di variazioni del perimetro gestionali e/o miglioramenti della qualità delle prestazioni per l’anno 2022, utilizzando le opzioni previste dal menu a tendina (**SI/NO**).
- Una volta compilate entrambe le celle, verrà evidenziato in giallo lo schema regolatorio di riferimento, con indicazione dei valori massimi consentiti per la determinazione dei due parametri.

Scelta dello schema regolatorio

	2022
SONO PREVISTI MIGLIORAMENTI DEI LIVELLI DI QUALITÀ?	SI
SONO PREVISTE VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI?	NO
SCHEMA REGOLATORIO	SCHEMA III

		PERIMETRO GESTIONALE (PG _a)	
		NESSUNA VARIAZIONE NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI	PRESENZA DI VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI
QUALITÀ PRESTAZIONI (QL _a)	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA I Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG ₁ = 0% QL _a = 0%	SCHEMA II Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG ₁ ≤ 3% QL _a = 0%
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA III Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG ₂ = 0% QL _a ≤ 4%	SCHEMA IV Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG ₂ ≤ 3% QL _a ≤ 4%

Figura 2-1 – Definizione schema regolatorio

- Successivamente è possibile compilare le celle **E38** e **E39** nei limiti dell'intervallo consentito; per agevolare la compilazione, nelle celle **D38** e **D39** vengono riportati i valori massimi che possono assumere i parametri QL_a e PG_a in base allo schema regolatorio selezionato.

	intervallo di riferimento	2022
QL _a	≤4%	
PG _a	0%	

Figura 2-2 – Valorizzazione dei parametri QL_a e PG_a

- Qualora venga indicato un valore non ricompreso nell'intervallo relativo allo schema regolatorio di riferimento, comparirà un messaggio di errata compilazione.

Compilazione corretta in base allo schema regolatorio di riferimento

	intervallo di riferimento	2022
QL _a	≤4%	2,00%
PG _a	0%	0,00%

Compilazione errata in base allo schema regolatorio di riferimento

	intervallo di riferimento	2022
QL _a	≤4%	5%
PG _a	0%	0,00%

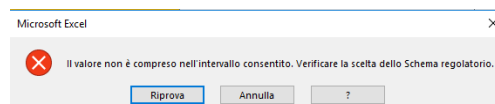


Figura 2-3 – Esempi di corretta e non corretta valorizzazione dei parametri QL_a e PG_a

ATTENZIONE: per evitare di commettere errori, qualora sia necessario modificare il valore inserito, cancellare i contenuti di tutte le celle bianche e ripetere il passaggio sopra indicato.

2.3.3 Modulazione fattore di sharing

Nella sezione devono essere compilati i dati necessari alla valorizzazione dei fattori di *sharing* b e ω .

Valorizzazione del fattore ω

- Nella cella **F44** indicare la percentuale di raccolta differenziata conseguita nell'anno a-2, qualora non sia disponibile il dato all'anno a-2, inserire l'ultimo dato disponibile.
- Nelle celle **F45** e **F46** occorre selezionare dal menu a tendina (soddisfacente/non soddisfacente) le valutazioni in merito agli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti (γ_1) e al livello di efficacia della attività di preparazione per riutilizzo e riciclo (γ_2).

	2022
% RD	55%
Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti (γ_1 ,)	SODDISFACENTE
Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo (γ_2 ,)	NON SODDISFACENTE

Figura 2-4 – Valutazioni sulle performance del servizio

- Una volta definite le valutazioni in merito agli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti e al livello di efficacia delle attività di preparazione per riutilizzo e riciclo (compilazione celle **F45** e **F46**), verranno evidenziati in giallo i riquadri contenenti gli intervalli di riferimento per la determinazione di γ_1 e γ_2 .

	SODDISFACENTE	NON SODDISFACENTE
Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti (γ_1 ,)	-0,2 < γ_1 ≤ 0	-0,4 ≤ γ_1 ≤ -0,2
Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo (γ_2 ,)	-0,15 < γ_2 ≤ 0	-0,3 ≤ γ_2 ≤ -0,15

Figura 2-5 – Evidenza degli intervalli γ_1 e γ_2

- Nelle celle **E57** ed **E58** inserire i valori di γ_1 e γ_2 nei limiti dell'intervallo di riferimento; per agevolare la compilazione, nelle celle **D57** e **D58** vengono riportati, rispettivamente per γ_1 e γ_2 , gli intervalli di riferimento all'interno dei quali è possibile scegliere i valori dei parametri.
- Qualora vengano inseriti valori non compresi negli intervalli di riferimento, verrà evidenziato un messaggio di errore.
- È necessario procedere alla compilazione di entrambi i parametri γ , altrimenti la cella di calcolo $(1+\gamma)$ restituirà il messaggio di "compilazione incompleta" e non sarà possibile procedere alla determinazione del fattore X_a che concorre alla determinazione del limite di crescita alle entrate tariffarie.

Compilazione corretta dei γ			Compilazione errata dei γ		
	intervallo di riferimento	2022		intervallo di riferimento	2022
γ_1	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	-0,1	γ_1	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	-0,1
γ_2	$-0,3 \leq \gamma_2 < -0,15$	-0,3	γ_2	$-0,3 \leq \gamma_2 < -0,15$	-0,3
γ		-0,4	γ		compilazione incompleta
$1+\gamma$		0,6	$1+\gamma$		compilazione incompleta

Figura 2-6 – Esempi di compilazione γ

- Al termine della definizione dei γ , nella cella **E67** comparirà in automatico il valore finale del fattore ω .

	$-0,2 \leq \gamma_1 \leq 0$	$-0,4 \leq \gamma_1 \leq -0,2$
$-0,15 \leq \gamma_2 \leq 0$	$\omega_a = 0,1$	$\omega_a = 0,3$
$-0,3 \leq \gamma_2 \leq -0,15$	$\omega_a = 0,2$	$\omega_a = 0,4$

	intervallo di riferimento	2022
ω_a	$0,1 \div 0,4$	0,2

Figura 2-7 – Definizione del fattore ω

Valorizzazione del fattore b

- In caso di più gestori, è consentita una differente valorizzazione del fattore b per ciascuno di essi.
- Nella cella **G69** indicare se il fattore b è uguale o meno per tutti i gestori, selezionando le opzioni del menu a tendina (**SI/NO**).
- Nella cella **G71** viene riportato in automatico il numero di gestori; tale numero dipende dalla compilazione delle celle di anagrafica (da **E9** a **E12**), pertanto, occorre accertarsi di aver compilato la sezione anagrafica affinché la cella **G71** riporti il corretto numero di gestori presenti nell'ambito tariffario.

➤ Caso di *b* uguale per tutti i gestori:

Se *b* è uguale per tutti i gestori, compilare solamente la cella **I75**.

il valore di "b" è lo stesso per tutti i gestori? SI

SELEZIONARE IL NUMERO DI GESTORI

	intervallo di riferimento	2022				valore unico
		Gestore A	Gestore B	0	0	
b	0,3 ÷ 0,6					0,3

Figura 2-8 – Definizione fattore *b* uguale per tutti i gestori

➤ Caso di *b* diverso per tutti i gestori:

Compilare le celle bianche relative ai gestori indicati.

il valore di "b" è lo stesso per tutti i gestori? NO

SELEZIONARE IL NUMERO DI GESTORI

	intervallo di riferimento	2022				valore unico
		Gestore A	Gestore B	0	Comune X	
b	0,3 ÷ 0,6	0,3	0,6			

Figura 2-9 – Definizione fattore *b* diverso per ciascun gestore

2.3.4 Coefficiente di recupero di produttività

- Nella cella **D79** viene valorizzato in automatico il giudizio sulla qualità ambientale delle prestazioni in base ai valori di γ_1 e γ_2 precedentemente scelti.

Qualità ambientale delle prestazioni	LIVELLO AVANZATO
--------------------------------------	-------------------------

Figura 2-10 – Livello qualità ambientale delle prestazioni

- Le celle **E82**, **E83**, **E85** ed **E87** devono essere compilate con riferimento all'annualità 2020.
- Si ricorda che il *benchmark* di riferimento per gli ambiti tariffari ricadenti in Regioni a statuto ordinario è espresso dal fabbisogno standard, mentre per le Regioni a statuto speciale dal costo medio di settore ISPRA come indicato dal comma 5.1 MTR-2.
- Nel caso in cui al momento della predisposizione del PEF non siano disponibili i dati necessari al calcolo dei *benchmark* di riferimento e i quantitativi di rifiuti prodotti per l'anno *a-2*, compilare la tabella con gli ultimi dati disponibili.

		2020
ENTRATE TARIFFARIE [€]	TV ₂₀₂₀	800.000
	TF ₂₀₂₀	570.000
	T ₂₀₂₀	1.370.000
Quantità di rifiuti prodotti [ton]:	Q ₂₀₂₀	3.200
CU_{eff2020} [cent€/kg]		42,81
Benchmark di riferimento [cent€/kg]		40,60

Figura 2-11 – Confronto Cu_{eff} e benchmark di riferimento

- Una volta completata la compilazione dei dati per il confronto tra CU_{eff} e benchmark di riferimento, verrà evidenziato in giallo l'intervallo di valori consentiti per la determinazione del fattore di recupero di produttività.

		<i>Cueff > Benchmark</i>	<i>Cueff ≤ Benchmark</i>
QUALITÀ AMBIENTALE DELLE PRESTAZIONI	LIVELLO INSODDISFACENTE O INTERMEDIO (1+γ _a) ≤ 0,5	Fattore di recupero di produttività: 0,3% < X _a ≤ 0,5%	Fattore di recupero di produttività: 0,1% < X _a ≤ 0,3%
	LIVELLO AVANZATO (1+γ _a) > 0,5	Fattore di recupero di produttività: 0,1% < X _a ≤ 0,3%	Fattore di recupero di produttività: X _a = 0,1%

Figura 2-12 – Evidenza intervallo di riferimento X_a

- Nella cella **E103** sarà possibile valorizzare il fattore X_a corrispondente all'intervallo di riferimento riportato anche nella cella **D103**.

	intervallo di riferimento	2022
X _a	X _a =0,1%	0,10%

Figura 2-13 – Definizione parametro X_a

2.3.5 Coefficiente C116a

- Nella cella **E108** è possibile valorizzare il coefficiente C116_a nei limiti consentiti dal comma 4.4 del MTR-2. Nella cella **D108** viene riportato il valore massimo consentito per la valorizzazione del parametro C116_a.

A titolo esemplificativo. Se sono stati valorizzati i seguenti parametri: QL_a=2%, PG_a=3%, X_a=0,1%, il valore massimo applicabile per C116_a è il 2%. In tal caso è possibile valorizzare C116_a scegliendo un valore compreso tra lo 0% e il 2%.

	valore massimo	2022
C_{116a}	2,0%	1,50%

Figura 2-14 – Esempio valorizzazione del parametro C_{116a}

2.3.6 Sintesi dei parametri e limite alla crescita delle entrate tariffarie

- Nel riquadro in alto a destra del foglio “IN_Par_22” è riportato lo schema di sintesi dei parametri definiti per limiti alla crescita delle entrate tariffarie e i fattori di *sharing*.

SINTESI DEI PARAMETRI E LIMITE ALLA CRESCITA DELLE ENTRATE TARIFFARIE					
	2022			2022	
rpi_a	1,7%		ω_a	0,1	
X_a	0,00%				
QL_a	3,00%				
PG_a	0,00%				
C_{116a}	0,00%				
r_a	4,7%				
	2022				
	Gestore A	Gestore B	0	Comune X	valore unico
b	0,3	0,6	0	0	

Figura 2-15 – Sintesi parametri limite alla crescita delle entrate tariffarie e fattori di *sharing*

2.2 Foglio “IN_Par_23-24-25”

Nel foglio “IN_Par_23-24-25” vengono definiti i parametri che concorrono alla determinazione del limite alla crescita tariffaria e i fattori di *sharing* per il PEF 2023, 2024 e 2025.

Le logiche di compilazione sono le stesse descritte nel paragrafo 2.1 al quale si rimanda, tenendo conto che per le annualità 2024 e 2025 le valutazioni rispetto a γ_1 e γ_2 sono pari a quelle valorizzate per il PEF 2023, e il *benchmark* di riferimento resta ancorato al valore definito per il PEF 2023.

2.3 Foglio “IN_BIL_Gest_20”

Nel foglio “IN_BIL_Gest_20” devono essere inseriti i dati di input provenienti da fonti contabili obbligatorie dell’anno *a-2* (2020) relativi ai gestori.

Tutti i valori devono essere inseriti con segno positivo.

È possibile compilare il foglio per un massimo di 3 gestori.

I valori si riferiscono unicamente alle attività relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, pertanto al netto di altre attività esterne dal perimetro di regolazione.

Di seguito si riportano alcune note per la corretta compilazione del foglio con riferimento al primo gestore.

Le modalità di compilazione delle successive due sezioni relative agli altri eventuali due gestori sono analoghe.

2.3.1 Ricavi

- Nella cella **C7** occorre indicare i ricavi iscritti in Conto Economico nella voce *A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni* relativi unicamente alle attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti urbani.
- Nelle celle **C10**, **C11** e **D10**, **D11**, con riferimento ai ricavi AR_a o $AR_{sc,a}$, si richiede di specificare i valori rendicontati in Conto Economico sia nella voce *A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni* e sia nella voce *A5) Altri Ricavi e proventi* di Conto Economico.

Dati di conto economico:

RICAVI		2020	
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			←
	A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	A5) Altri ricavi e proventi	
AR_a			- ←
$AR_{sc,a}$			- ←

Figura 2-16 – Ricavi afferenti al ciclo integrato dei rifiuti e dettaglio composizione AR_a e $AR_{sc,a}$

2.3.2 Costi

- Le voci di costo da inserire nell'apposito riquadro devono riferirsi unicamente alle attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti urbani e devono essere inserite al netto dell'IVA e delle poste rettificative indicate al comma 7.2 del MTR-2¹³ per le quali si richiede di fornire separata evidenza all'interno del foglio. Tali voci devono, inoltre, essere inserite o al netto o al lordo di costi di *leasing*, canoni, mutui sostenuti dal gestore per l'utilizzo di infrastrutture di terzi secondo le indicazioni di seguito riportate. I costi devono essere al netto di contributi pubblici in conto esercizio.
- Per il corretto inserimento della voce di costo del contributo ARERA si rimanda al comma 1.8 della Determina N. 2/DRIF/2021.
- Con riferimento alla valorizzazione di eventuali costi per *leasing* per l'utilizzo di infrastrutture di terzi, nella cella **C18** occorre indicare se si usufruisce o meno della deroga di cui al comma 1.11 della Determina N. 2/2021.
 - *Non si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 della Determina N. 2/DRIF/2021:*
 - Nella cella **C18** occorre selezionare **NO** dal menu a tendina.
 - I costi operativi da indicare per singole voci di conto economico e singole attività devono essere al netto, oltre alle poste di cui al comma 7.2 del MTR-2, anche di eventuali *leasing*, canoni, mutui sostenuti dal gestore per l'utilizzo di infrastrutture di terzi.
 - In tal caso, separatamente, nell'apposito riquadro (celle da **F41** a **F44**), viene richiesto di esplicitare gli importi di canoni, mutui e *leasing* corrisposti ai diversi

¹³ Poste rettificative di cui al comma 7.2 del MTR-2:

- Costi attribuibili alle attività capitalizzate
- poste rettificative di cui al comma 1.1 del MTR-2:
 - accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dal successivo Articolo 14 del presente allegato A
 - oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie
 - svalutazioni delle immobilizzazioni
 - oneri straordinari
 - oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi normativi
 - oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché costi sostenuti per il contenzioso ove l'impresa sia risultata soccombente
 - costi connessi all'erogazione di liberalità
 - costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari
 - spese di rappresentanza
- costi sostenuti per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale), per cui l'operatore si è assunto il rischio di conseguire l'obiettivo a risorse definite ex ante
- costi complessivi sostenuti per l'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità, nei casi in cui si sia fatto ricorso (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) alla valorizzazione delle corrispondenti componenti di costo di natura previsionale.
- scostamenti già intercettati attraverso la valorizzazione (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) delle ulteriori componenti di costo di natura previsionale introdotte dalla regolazione pro tempore vigente, tenuto conto della quantificazione dei pertinenti recuperi nell'ambito delle componenti a conguaglio.

proprietari. Al contempo si deve procedere alla stratificazione dei cespiti nel foglio “In_cepiti_20” e “IN_cepiti_22-23-24” ai quali si rimanda per le specifiche note di compilazione (cfr. paragrafo 2.7).

Si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 det. 2/DRIF/2021?

COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari	CRT _o	CTS _o	CTR _o
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)			
B7 - Costi per servizi			
B8 - Costi per godimento di beni di terzi			
B9 - Costi del personale			
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B14 - Oneri diversi di gestione			
totale	-	-	

Canone, Mutuo, Leasing:	2020
Proprietario 1	
Proprietario 2	
Proprietario 3	
Leasing	

Figura 2-17 – Compilazione dei costi in assenza dell’utilizzo della deroga di cui al c. 1.11 Determina N. 2/DRIF/2021

➤ Si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 della Determina N. 2/DRIF/2021:

- Nella cella **C18** occorre selezionare **SI** dal menu a tendina.
- I costi operativi da indicare per singole voci di conto economico e singole attività devono essere comprensivi dei costi per *leasing* sostenuti dal gestore per l’utilizzo di infrastrutture di terzi.
- Il riquadro relativo ai costi per *leasing*, canoni, mutui sostenuti dal gestore per l’utilizzo di infrastrutture di terzi (celle da **F41** a **F44**) sarà compilabile solo per le celle F41, F42 e F43, mentre non sarà compilabile per la cella F44 e nei fogli “In_cepiti_20” e “IN_cepiti_22-23-24” non si dovrà procedere alla stratificazione dei cespiti relativi ai canoni di *leasing*

Si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 def. 2/DRIF/2021?

SI

COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI pagati ai proprietari	CRT _a	CTS _a
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)		
B7 - Costi per servizi		
B8 - Costi per godimento di beni di terzi		
B9 - Costi del personale		
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
B14 - Oneri diversi di gestione		
totale	-	-

Canone, Mutuo, Leasing:	2020
Proprietario 1	
Proprietario 2	
Proprietario 3	
Leasing	

Figura 2-18 – Compilazione dei costi in caso di utilizzo della deroga di cui al c. 1.11 Determina N. 2/DRIF/2021

2.3.3 Poste rettificative del capitale investito

- Nella cella **C57** deve essere inserito il valore totale dei Fondi patrimoniali di cui al comma 14.4 del MTR-2. Nelle celle **C58**, **C59** e **C60** vengono richieste alcune specifiche del totale sopra indicato.
- I Fondi, come il resto dei dati economici, sono relative alle sole attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti.

2.4 Foglio “IN_BIL_Gest_21”

Nel foglio “IN_BIL_Gest_21” devono essere inseriti i dati di input provenienti da dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all’anno 2021, o in mancanza, con quelli dell’ultimo bilancio disponibile¹⁴.

È possibile compilare il foglio per un massimo di 3 gestori.

La compilazione del foglio segue le stesse logiche del foglio “IN_BIL_Gest_20”, al quale si rimanda per eventuali chiarimenti.

2.5 Foglio “IN_BIL_Com_20”

Nel foglio “IN_BIL_Com_20” devono essere inseriti i dati di input provenienti da fonti contabili obbligatorie dell’anno a-2 (2020) relativi al Comune qualora sia qualificato come gestore.

¹⁴ Cfr. comma 7.2 del MTR-2.

Le logiche di compilazione seguono quelle relative al Foglio “IN_BIL_Gest_20” al quale si rimanda.

Inoltre, i costi devono essere al netto dell’IVA (l’IVA indetraibile potrà essere inserita nel foglio “IN_COexp_RC-T”).

2.6 Foglio “IN_BIL_Com_21”

Nel foglio “IN_BIL_Com_21” devono essere inseriti i dati di input provenienti da dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all’anno 2021, o in mancanza, con quelli dell’ultimo bilancio disponibile relativi al Comune qualora sia qualificato come gestore.

La compilazione del foglio segue le stesse logiche del foglio “IN_BIL_Gest_20”, al quale si rimanda per eventuali chiarimenti.

2.7 Foglio “IN_Cespiti_20”

Nel foglio “IN_Cespiti_20” devono essere inseriti gli investimenti realizzati fino al 31/12/2020 per ciascun gestore compreso il Comune qualora sia qualificato come tale, secondo quanto previsto dall’art. 12 MTR-2.

Nel seguito si riportano alcune note per la corretta compilazione del foglio.

- Nella colonna **B** deve essere indicato il gestore al quale si riferiscono i singoli cespiti o categorie di cespiti stratificati, selezionando la relativa denominazione dal menu a tendina. Il menu tiene conto della compilazione dell’anagrafica presente nel foglio “In_Par_22” nelle celle da **D9** a **D12**.
- Nella colonna **C** deve essere indicato se i cespiti stratificati sono cespiti di proprietà del gestore, cespiti di proprietari diversi dal gestore, o cespiti in *leasing* (cfr. comma 13.11 MTR-2).

5		
6		
7	Gestore	Cespiti gestore/Cespiti Proprietari diversi dal gestore
8	Gestore A	
9	Gestore A	
10	Gestore B	
11	Gestore C	
12	Comune D	
13		

Figura 2-19 – Individuazione del gestore

	Gestore	Cespiti gestore/Cespiti Proprietari diversi dal gestore
	Gestore A	
		Cespiti gestore
		Cespiti proprietari diversi dal gestore - Proprietario1
		Cespiti proprietari diversi dal gestore - Proprietario2
		Cespiti proprietari diversi dal gestore - Proprietario3
		Leasing

Figura 2-20 – Indicazione della proprietà dei cespiti

- Nella colonna **E** è possibile selezionare la categoria di immobilizzazione e successivamente selezionare nella colonna **G** il cespite specifico ricompreso nella relativa categoria.

	Categoria immobilizzazione
	Compostaggio, Digestione Anaerobica e Misti
	Raccolta e trasporto, Spazzamento e lavaggio
	Trattamento Meccanico Biologico
	Discariche
	Inceneritori
	Compostaggio, Digestione Anaerobica e Misti
	Cespiti comuni

Figura 2-21 Indicazione categoria immobilizzazione

	Categoria Cespiti Specifici
	Unità digestione anaerobica
	Unità di pretrattamento
	Unità di compostaggio
	Unità digestione anaerobica
	Impianto di raccolta e trattamento biogas
	Impianto di raccolta e trattamento pericolato
	Altri impianti (pesatura, riduzione odori, misura ecc.)

Figura 2-22 – Indicazione categoria cespiti

- Nella colonna **H** deve essere inserito l'anno di prima iscrizione del cespite; in questo foglio è possibile inserire i cespiti iscritti a patrimonio **fino al 31/12/2020**.
- Nella colonna **I** deve essere inserito il valore di prima iscrizione del cespite comprensivo di eventuali contributi a fondo perduto se incassati nella medesima annualità.
- Nella colonna **J** deve essere inserito il Fondo Ammortamento risultante da bilancio di esercizio al **31/12/2017**, comprensivo dell'eventuale quota originata da contributi a fondo perduto. Per iscrizioni a patrimonio di cespiti successivi al **31/12/2017**, non deve essere inserito il Fondo Ammortamento che viene calcolato automaticamente dal tool.
- Nella colonna **K** devono essere inseriti eventuali contributi a fondo perduto, mentre nella colonna **L** il relativo Fondo Ammortamento.

ATTENZIONE: in presenza di contributi pubblici incassati in annualità successive rispetto all'iscrizione patrimoniale del cespite, compilare unicamente le colonne K e L. Nelle colonne relative al calcolo IMN_a e Amm_a , in corrispondenza del valore del contributo, compariranno valori negativi che andranno a rettificare i valori finali di IMN_a e Amm_a .

- Nel caso di cespiti rientranti nella categoria "Discariche", è possibile inserire nella colonna **M** la vita utile del cespite secondo quanto previsto dal comma 15.2 del MTR-2. Selezionando nella colonna **E** la categoria cespite "Discariche", la cella della colonna **M** corrispondente alla riga del cespite attribuibile alla Discarica risulterà bianca e potrà essere compilata, inserendo la vita utile già individuata per PEF 2020 e 2021.



Discariche Vita Utile
20

Figura 2-23 Indicazione Vita utile discariche

- Nella colonna **O** indicare l'anno di eventuale dismissione del cespite; inserendo l'anno di dismissione il valore del cespite verrà completamente dismesso con effetto nell'anno $a+2$. In caso di dismissioni parziali, è possibile compilare due righe inserendo nella prima l'importo non soggetto a dismissione e il relativo fondo di ammortamento, nella seconda l'importo soggetto a dismissioni. Solo in tale seconda riga dovrà essere indicato l'anno di dismissione.

A titolo di esempio: Se si ha una categoria di cespiti iscritta a patrimonio nel 2015 per un valore di 100.000 euro e nel 2019 si procede alla dismissione per 30.000 euro di cespiti, sarà necessario duplicare le righe come riportato nella seguente figura.

Categoria Cespiti Specifici	Anno Cespite	Cl _{e,t}	FA _{Cl_{e,t},2017}	CFP _{e,t}	FA _{CFP_{e,t},2017}	Discariche Vita Utile	Anno dismissioni
Impianti raccolta e trattamento biogas	2015	100.000	10.000				

Categoria Cespiti Specifici	Anno Cespite	Cl _{e,t}	FA _{Cl_{e,t},2017}	CFP _{e,t}	FA _{CFP_{e,t},2017}	Discariche Vita Utile	Anno dismissioni
Impianti raccolta e trattamento biogas	2015	70.000	7.000				
Impianti raccolta e trattamento biogas	2015	30.000	3.000				2019

Figura 2-24 Esempio di dismissione parziale del cespite

- Qualora si ricorra ai commi 15.5 e 15.6 del MTR-2, selezionare le apposite opzioni contenute nella colonna **R**. Una volta selezionata l'opzione desiderata, la cella corrispondente alla riga del cespite per il quale si richiede una variazione della vita utile regolatoria, sarà compilabile (la cella diventerà bianca). Qualora si ritenga necessario modificare la vita utile regolatoria di un cespite occorre darne conto, motivando la scelta effettuata, nella Relazione di accompagnamento di cui all'Allegato 2 alla determina 2/DRIF/2021.
- È possibile compilare le celle nella colonna **S** solo dopo aver selezionato l'opzione nella colonna **R**. Le nuove vite utili avranno effetto a partire dal calcolo delle IMN_{2022} e degli AMM_{2022} .

Vite Utili per calcolo IMN e AMM fino al 2021	Variazioni vite utili regolatorie (art. 15.5 e 15.6 MTR-2) dal 2021	Inserire vita utile se si ricade negli art. 15.5 e art. 15.6 MTR-2	
20	vita utile INFERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.5		
25	vita utile INFERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.5		
	vita utile SUPERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.6		
	vita utile regolatoria		

Vite Utili per calcolo IMN e AMM fino al 2021	Variazioni vite utili regolatorie (art. 15.5 e 15.6 MTR-2)	Inserire vita utile se si ricade negli art. 15.5 e art. 15.6 MTR-2	Vite utili per calcolo IMN e AMM dal 2022
20	vita utile INFERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.5	18	18
25			25

Figura 2-25 – Ricorso ai commi 15.5 e 15.6 MTR-2

- Dalla colonna **V** in poi, sono riportate le colonne per il calcolo delle componenti di costo CK_a . Tali colonne non devono essere modificate.

2.8 Foglio “IN_Cespiti_21-22-23”

Nel foglio “IN_Cespiti_21-22-23” devono essere inseriti:

- gli investimenti relativi all’anno 2021 desunti dai dati di bilancio o di preconsuntivo o, in mancanza, quelli dell’ultimo bilancio disponibile come precisato nel comma 7.2 MTR-2;
- gli investimenti per i quali si assume la completa realizzazione degli interventi programmati nel 2022 e 2023 (c. 7.2 e c. 13.5 MTR-2).

In questo foglio il Fondo Ammortamento si genera in automatico.

Le logiche di compilazione sono le medesime del foglio “IN_Cespiti_21-22-23”, al quale si rimanda per i dettagli.

2.9 Foglio “IN_LIC_20”

Nel foglio “IN_LIC_20”, nella colonna **D**, devono essere inserite per ciascun gestore le immobilizzazioni in corso al 31/12/2020 come risultanti da bilancio, al netto dei saldi che risultino invariati da più di 4 anni (c. 14.6 MTR-2).

Inoltre, occorre indicare nelle celle bianche della colonna **E** il valore del saggio reale di remunerazione per le annualità intermedie del quadriennio, secondo quanto indicato dal comma 14.6 del MTR-2.

2.10 Foglio “IN_LIC_21-22-23”

Nel foglio “IN_LIC_21-22-23” inserire le immobilizzazioni in corso sulla base dei dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all’anno 2021 (colonne **D**, **I** e **N**), o in mancanza, con quelli dell’ultimo bilancio disponibile, (comma 7.2 del MTR-2) al netto dei saldi che risultino invariati da più di 4 anni (comma 14.6 del MTR-2) per ciascun gestore.

Inoltre, occorre indicare nelle celle bianche delle colonne **E**, **J** e **O** il valore del saggio reale di remunerazione per le annualità intermedie del quadriennio secondo quanto indicato dal comma 14.6 del MTR-2.

2.11 Foglio “IN_COexp-RC-T”

Nella prima sezione “costi previsionali” inserire:

- i costi previsionali (c. 9.1 del MTR-2) destinati alla copertura degli oneri variabili/fissi derivanti dagli scostamenti attesi rispetto all’anno di riferimento riconducibili alle novità normative introdotte dal decreto legislativo n. 116/20; tale componente può avere valore positivo o negativo;
- i costi previsionali (c. 9.2 del MTR-2) per la copertura di eventuali oneri variabili/fissi aggiuntivi riconducibili all’adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità che verranno introdotti dall’Autorità, ove non ricompresi nel previgente contratto;
- i costi previsionali (c. 9.3 del MTR-2) per la copertura degli oneri variabili/fissi relativi al conseguimento di target connessi alle modifiche del perimetro gestionale e/o all’introduzione di livelli qualitativi migliorativi.

Costi previsionali parte variabile	2022					Gestore
	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X	
CO _{exp.116TV.a}				-		
CO _{expTV.a}				-		
CO _{expTV.a}				-		

Costi previsionali parte fissa	2022					Gestore
	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X	
CO _{exp.116TF.a}				-		
CO _{expTF.a}				-		
CO _{expTF.a}				-		

Figura 2-26 – Costi previsionali

Nella seconda sezione “conguagli-RC” inserire i conguagli relativi ai costi variabili e ai costi fissi di cui agli artt. 18 e 19 del MTR-2. Alcune di queste componenti possono assumere valore positivo o negativo, per ulteriori approfondimenti si rimanda agli artt. 18 e 19 del MTR-2.

	2022					Gestore A
	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X	
Quota residua relativa a RCND _{IV}				-		
Quota residua relativa alle componenti RCU _{IV}				-		
Quota del recupero delle componenti residue a conguaglio relative ai costi variabili riferite agli anni 2018 e 2019, nonché degli effetti di eventuali rettifiche stabilite dall'Autorità				-		
Scostamento COS _{EXPIV}				-		
Scostamento COV _{EXPIV}				-		
Recupero CO _{EXPIV,α}				-		
Recupero (solo se a vantaggio degli utenti) dell'eventuale scostamento tra la componente CQTVexp						
Recupero dell'eventuale scostamento tra la componente CO _{EXPIV,11&TV,α}						
Recupero della differenza tra i costi riconosciuti nell'anno (a-2) conseguente all'applicazione delle tariffe di accesso agli impianti calcolate sulla base dei criteri fissati dall'Autorità e quanto ricompreso tra le entrate tariffarie riferite alla medesima annualità (a-2)						
Recupero dello scostamento tra le entrate tariffarie variabili e quanto fatturato per la parte variabile con riferimento alla medesima annualità (a-2)				-		
RC _{TOT,IV,α}	-	-	-	-	-	-

Figura 2-27 – Tabella conguagli parte variabile

Nella terza sezione inserire l'IVA indetraibile di cui al comma 7.1 del MTR-2.

● **Iva indetraibile di cui al comma 7.1 del MTR-2**

	2022	2023	2024	2025
IVA indetraibile - PARTE VARIABILE				
IVA indetraibile - PARTE FISSA				
Totale IVA indetraibile	-	-	-	-

Figura 2-28 – IVA indetraibile

Nella quarta sezione indicare le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina N. 2/DRIF/2021 distinte per parte fissa e parte variabile. Si ricorda che tali detrazioni non concorrono al calcolo del limite di crescita delle entrate tariffarie.

● **Detrazioni da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 (MIUR/Evasione/Agevolazioni/Riduzioni)**

	2022	2023	2024	2025
Detrazioni come da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 - PARTE VARIABILE				
Detrazioni come da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 - PARTE FISSA				
Detrazioni come da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 - TOTALE	-	-	-	-

Figura 2-29 – Detrazioni di cui al comma 1.4 Determina N.2/DRIF/2021

Nell'ultima sezione indicare gli eventuali costi relativi ad attività esterne del ciclo integrato RU di cui al comma 6.4 del MTR-2.

Costi per attività esterne al ciclo integrato dei RU di cui al comma 6.4 del MTR-2

Attività esterne ciclo integrato RU	2022					Gestore A
	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X	
Costi per attività esterne al ciclo integrato dei RU di cui al comma 6.4 del MTR-2	20.000			20.000	15.000	21.000

Figura 2-30 – Attività esterne al ciclo integrato RU

2.12 Foglio “IN_Detr 4.6 del_363”

Nel foglio “IN_Detr 4.6 del_363” devono essere inserite le eventuali detrazioni di cui al comma 4.6 della deliberazione 363/2021/R/RIF.

Tutti gli importi devono essere inseriti con segno positivo.

Nel foglio sono oscurate le componenti non assoggettabili alle detrazioni di cui al comma 4.6 della deliberazione 363/2021/R/RIF: gli AR_a , gli $AR_{sc,a}$ e i costi previsionali.

Gli effetti delle eventuali riduzioni sono visibili con dettaglio per ciascun gestore confrontando il foglio di calcolo “T_ante_detr 4.6” e “T_post_detr 4.6”, in quest'ultimo vengono indicati i valori al netto delle detrazioni per singolo gestore, sia per parte fissa che per parte variabile.

2.13 Foglio “IN_Rimd”

Nel foglio “IN_Rimd” si ha la possibilità, in caso di superamento del limite, di:

- rimodulare le entrate tariffarie con distribuzione del δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) ed indicare eventuale recupero negli anni successivi del δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) c. 4.5 del MTR-2;
- richiedere istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 del MTR- 2.

5.4.3 Rimodulazione delle entrate tariffarie con distribuzione del δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) o istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 del MTR-2

➤ **Caso di non superamento del limite:**

- Nella colonna **G5** compare **NO** (dato calcolato).
- Nella cella **G6** non deve essere selezionata alcuna opzione (cella oscurata).
- La tabella sottostante resta oscurata e non deve essere compilata.

2022	
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	NO
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2	
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	-
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE VARIABILE	-
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE FISSA	-

2022					
	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE VARIABILE					
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE FISSA					
Distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.6 MTR-2 - TOTALE					
COMPILAZIONE COMPLETATA CORRETTAMENTE					-

Figura 2-31 – Non superamento del limite alla crescita delle entrate tariffarie

➤ **Caso di superamento del limite:**

- Nella colonna **G5** compare **SI** (dato calcolato).
- Nella cella **G6** è possibile indicare se si procede ad istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 del MTR-2, selezionando **SI** o **NO** dal menu a tendina.

❖ **Non si richiede istanza di superamento:**

- Si seleziona **NO** nella cella **G6**.
- Nella cella **G7** viene indicato il *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) al quale si rinuncia nel 2022.
- Nelle celle **C13, D13, E13, G13** e **C14, D14, E14, G14** occorre distribuire il *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) non riconosciuto nell'anno in corso tra i singoli gestori, distinguendo tra parte fissa e parte variabile¹⁵.
- Il *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) deve essere ridistribuito in modo tale che la somma delle celle **C13, D13, E13, G13** e **C14, D14, E14, G14** sia pari all'importo riportato nella cella **G7**.

In tal caso nella riga 16 comparirà la scritta “*Compilazione completata correttamente*”; nel caso in cui la somma delle celle non corrisponda al totale *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$), comparirà un messaggio di errore con indicazione dell'ammontare mancate (cella **G16**) che occorre inserire nelle celle **C13, D13, E13, G13** e **C14, D14, E14, G14**.

¹⁵ Tale operazione ha come obiettivo quello di definire le entrate tariffarie finali per ogni singolo gestore.

ATTENZIONE: il Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) può contenere valori decimali, quindi, occorre accertarsi che la somma distribuita tra i gestori sia effettivamente pari al Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) indicato¹⁶.

2022	
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	SI
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2	NO
Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	89.010
Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE VARIABILE	49.010
Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE FISSA	40.000

2022					
	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X
distribuzione del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE VARIABILE	9.010	40.000		49.010	
distribuzione del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE FISSA	30.000	10.000		40.000	
Distribuzione del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.6 MTR-2 - TOTALE	39.010	50.000	-	89.010	-
COMPILAZIONE COMPLETATA CORRETTAMENTE					-

Figura 2-32 – Superamento del limite alla crescita delle entrate tariffarie e distribuzione del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$)

2022	
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	SI
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2	NO
Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	89.010
Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE VARIABILE	29.010
Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE FISSA	60.000

2022					
	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X
distribuzione del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE VARIABILE	9.010	20.000		29.010	
distribuzione del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE FISSA	30.000	10.000		40.000	
Distribuzione del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.6 MTR-2 - TOTALE	39.010	30.000	-	69.010	-
ERRORE, LA SOMMA DELLE CELLE DIFFERISCE DAL TOTALE PER UN IMPORTO PARI A:					20.000

Figura 2-33 – Superamento del limite alla crescita delle entrate tariffarie: esempio compilazione errata della distribuzione del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$)

- Qualora si intenda recuperare nelle annualità successive il Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) non riconosciuto nel 2022, occorre compilare la tabella sottostante “Recupero negli anni successivi Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) c. 4.5 MTR-2”, a partire dal 2023.

ATTENZIONE: In caso di mancata compilazione del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$), il recupero non verrà considerato nelle annualità successive 2023-2024-2025. Eventuali recuperi del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$), successivi al 2025 non devono essere specificati nel tool.

¹⁶ A titolo di esempio: nella Figura 2-32 il Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di 89.010 euro è stato ridistribuito imputando 40.000 euro e 10.000 euro rispettivamente nella parte variabile e fissa del gestore B e 30.000 euro nella parte fissa del gestore A; il rimanente importo relativo alla parte variabile del gestore A è stato determinato sottraendo dalla cella G6 le celle D13, C14 e D14, in modo tale da raggiungere la completa distribuzione del Δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$).

● **Recupero negli anni successivi delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) c. 4.5 MTR-2**

2022					2023					2024				
Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X
Recupero delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE VARIABILE														
Recupero delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA														
Recupero delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - TOTALE														
3.010	20.000		23.010			20.000		20.000					20.000	
10.000	10.000		20.000		20.000			20.000					20.000	
13.010	30.000		43.010		20.000	20.000		40.000					40.000	

Figura 2-34 – Recupero delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) nelle annualità successive

❖ **Si richiede istanza di superamento:**

- Nella cella **G6** si seleziona **SI**.
- Nella cella **G7** viene indicato il *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) per il quale viene richiesto il superamento del limite.
- Richiedendo l'istanza di superamento, la tabella sottostante non risulta compilabile in quanto non occorre indicare alcuna detrazione da apportare nell'anno.

2022	
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	SI
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2	SI
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	89.010
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE VARIABILE	-
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE FISSA	-

2022				
Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE VARIABILE				
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE FISSA				
Distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.6 MTR-2 - TOTALE				
COMPILAZIONE COMPLETATA CORRETTAMENTE				-

Figura 2-35 – Richiesta istanza di superamento del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)

ATTENZIONE: è importante che in caso di superamento del limite il foglio "IN_Rimd" sia compilato correttamente altrimenti si generano problemi per la compilazione del PEF pluriennale.

3. Fogli di calcolo

Nei fogli di calcolo non occorre inserire alcun dato di input, tutti i dati sono calcolati.

3.1 Foglio “CK_22”

Nel foglio viene data evidenza delle componenti che concorrono alla formazione del CK_a per l'anno 2022.

3.2 Foglio “CK_23-24-25”

Nel foglio viene data evidenza delle componenti che concorrono alla formazione del CK_a per le annualità 2023, 2024 e 2025.

3.3 Foglio “T_ante_detr.4.6”

Nel foglio viene data evidenza delle singole componenti di costo che concorrono alla determinazione delle entrate tariffarie per il quadriennio 2022-2025 prima dell'introduzione di eventuali detrazioni di cui al comma 4.6 del MTR-2.

Il foglio restituisce il dettaglio delle entrate tariffarie per singolo gestore, sia per parte fissa sia per parte variabile.

Nel riquadro presente dalla riga 81 viene data evidenza del calcolo del limite alla crescita delle entrate tariffarie e dell'eventuale superamento del δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$).

3.4 Foglio “T_post_detr.4.6”

Nel foglio viene data evidenza delle singole componenti di costo che concorrono alla determinazione delle entrate tariffarie finali per il quadriennio 2022-2025 al netto delle eventuali detrazioni di cui al comma 4.6 MTR-2.

Il foglio restituisce il dettaglio delle entrate tariffarie per singolo gestore sia per parte fissa sia per parte variabile.

Nel riquadro presente dalla riga 81 viene data evidenza del calcolo del limite alla crescita delle entrate tariffarie e dell'eventuale superamento del δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$).

● Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie $\frac{\Sigma T_a}{\Sigma T_{a-1}} \leq 1+p_a$

	2022	2023	2024	2025
$rp_{i,c}$	1,70%	1,70%	1,70%	1,70%
$X_{i,c}$	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
$QI_{i,c}$	3,00%	0,00%	0,00%	0,00%
$PG_{i,c}$	0,00%	2,00%	0,00%	1,50%
$C_{11,2,c}$	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
r_a	4,70%	3,70%	1,70%	3,20%

	2022	2023	2024	2025
$T_{i,c}$	457.654	438.884	445.999	434.999
$TV_{a,1}$	80.000.000	300.901	280.560	291.560
$TF_{a,1}$	150.000	156.753	158.324	154.439
$T_{a,1}$	80.150.000	457.654	438.884	445.999
T_a / T_{a-1}	0,00%	0,959	1,016	0,978
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	NO	NO	NO	NO

Figura 3-1 – Calcolo limite alla crescita tariffaria post detrazioni di cui al comma 4.6 del MTR-2

Nelle tabelle presenti da riga 100 sono riportate le entrate tariffarie di riferimento finali per singolo gestore dopo l'eventuale distribuzione del *delta* ($\Sigma T_a - \Sigma T_{max}$).

● Entrate tariffarie di riferimento finali per singolo gestore dopo distribuzione delta ($\Sigma T_a - \Sigma T_{max}$)

	2022					2023				
	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X
TV_a dopo distribuzione delta ($\Sigma T_a - \Sigma T_{max}$)	130.390	120.360	-	250.751	50.150	190.380	40.080	-	230.460	50.100
TF_a dopo distribuzione delta ($\Sigma T_a - \Sigma T_{max}$)	91.558	45.135	-	136.693	20.060	93.129	45.135	-	138.264	20.060
$T_a = TV_a + TF_a$ dopo distribuzione delta ($\Sigma T_a - \Sigma T_{max}$)	221.948	165.495	-	387.444	70.210	283.509	85.215	-	368.724	70.160

Figura 3-2 – Entrate tariffarie finali per singolo gestore

Infine, nella riga 109 sono riportate gli eventuali costi per attività esterne al ciclo integrato dei RU di cui al comma 6.4 del MTR-2, che non rientrano nel totale entrate tariffarie approvabili dall'Autorità.

● Costi per attività esterne al ciclo integrato dei RU di cui al comma 6.4 del MTR-2

Attività esterne ciclo integrato RU	2022					2023				
	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X	Gestore A	Gestore B	0	totale Gestori	Comune X
Costi per attività esterne al ciclo integrato dei RU di cui al comma 6.4 del MTR-2	20.000	-	-	20.000	15.000	21.000	-	-	21.000	15.000

Figura 3-3 – Evidenza eventuali attività esterne per singolo gestore

4. PEF

Il foglio PEF riporta il Piano Economico Finanziario per il quadriennio 2022-2025.

Nel foglio le singole componenti di costo sono distinte tra costi sostenuti dai Gestori diversi dal Comune e costi sostenuti dal Comune.

Oltre alle componenti di costo che determinano le entrate tariffarie, nel foglio sono riepilogati le principali grandezze tecniche e i principali parametri finalizzati al calcolo.

In riferimento al fattore di *sharing* b , nel caso di più gestori al quale viene applicato un fattore di *sharing* differente, nella colonna totale del gestore, comparirà “n.d.”.

Il totale delle entrate tariffarie massime approvabili dall’Autorità è riportato nella riga **83** del foglio.

TVa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	481.441	-	481.441
Tfa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	360.055	-	360.055
Ta=TVa+Tfa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	841.496	-	841.496

Figura 4-1 – Evidenza delle entrate tariffarie massime approvabili dall’Autorità

Qualora per un’annualità si generi il superamento del limite di crescita e il foglio “IN_Rimd” non risulti compilato correttamente, nella riga **83** comparirà un messaggio di errore. In tal caso occorre correggere le informazioni indicate nel foglio “IN_Rimd”.

TVa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	481.441	-	ERRORE
Tfa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	360.055	-	ERRORE
Ta=TVa+Tfa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	841.496	-	ERRORE

controllare distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)

Figura 4-2 – Esempio di errore nel caso di superamento del *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) e non corretta compilazione del foglio “IN_Rimd”