Piano Triennale per la transizione digitale 20XX-20XX di *nome PA*

Riferimento al Piano Triennale per l’informatica 20XX-20XX pubblicato da AGID

Format AGID per la redazione

Luogo, mese anno

Sommario

[PARTE Ia - IL PIANO TRIENNALE 4](#_Toc96503695)

[Introduzione 4](#_Toc96503696)

[Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale 4](#_Toc96503697)

[Contesto Strategico 4](#_Toc96503698)

[Obiettivi e spesa complessiva prevista 4](#_Toc96503699)

[PARTE IIa – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE 5](#_Toc96503700)

[CAPITOLO 1. Componente Tecnologica 1 (specificare) 5](#_Toc96503701)

[**Contesto normativo e strategico** 5](#_Toc96503702)

[**Obiettivi e risultati attesi** 5](#_Toc96503703)

[**Cosa deve fare l’Amministrazione** 6](#_Toc96503704)

[**Esperienze acquisite** 7](#_Toc96503705)

[CAPITOLO 2. Componente tecnologica 2 (specificare) 8](#_Toc96503706)

[**Contesto normativo e strategico** 8](#_Toc96503707)

[**Obiettivi e risultati attesi** 8](#_Toc96503708)

[**Cosa deve fare l’Amministrazione** 8](#_Toc96503709)

[**Esperienze acquisite** 9](#_Toc96503710)

[CAPITOLO 3. Componente Tecnologica 3 (specificare) 10](#_Toc96503711)

[**Contesto normativo e strategico** 10](#_Toc96503712)

[**Obiettivi e risultati attesi** 10](#_Toc96503713)

[**Cosa deve fare l’Amministrazione** 10](#_Toc96503714)

[**Esperienze acquisite** 11](#_Toc96503715)

[CAPITOLO 4. Componente Tecnologica 4 (specificare) 12](#_Toc96503716)

[**Contesto normativo e strategico** 12](#_Toc96503717)

[**Obiettivi e risultati attesi** 12](#_Toc96503718)

[**Cosa deve fare l’Amministrazione** 12](#_Toc96503719)

[**Esperienze acquisite** 13](#_Toc96503720)

[CAPITOLO 5. Componente Tecnologica 5 (specificare) 14](#_Toc96503721)

[**Contesto normativo e strategico** 14](#_Toc96503722)

[**Obiettivi e risultati attesi** 14](#_Toc96503723)

[**Cosa deve fare l’Amministrazione** 14](#_Toc96503724)

[**Esperienze acquisite** 15](#_Toc96503725)

[CAPITOLO 6. Componente Tecnologica 6 (specificare) 16](#_Toc96503726)

[**Contesto normativo e strategico** 16](#_Toc96503727)

[**Obiettivi e risultati attesi** 16](#_Toc96503728)

[**Cosa deve fare l’Amministrazione** 16](#_Toc96503729)

[**Esperienze acquisite** 17](#_Toc96503730)

[CAPITOLO N. Componente Tecnologica N (specificare) 17](#_Toc96503731)

[**Contesto normativo e strategico** 17](#_Toc96503732)

[**Obiettivi e risultati attesi** 17](#_Toc96503733)

[**Cosa deve fare l’Amministrazione** 17](#_Toc96503734)

[**Esperienze acquisite** 18](#_Toc96503735)

[PARTE IIIa - La governance 18](#_Toc96503736)

[CAPITOLO N+1. Governance 18](#_Toc96503737)

[**Contesto normativo e strategico** 19](#_Toc96503738)

[**Obiettivi e risultati attesi** 19](#_Toc96503739)

[**Cosa deve fare l’Amministrazione** 19](#_Toc96503740)

[APPENDICE 1. Acronimi 20](#_Toc96503741)

# **PARTE Ia - IL PIANO TRIENNALE**

# **Introduzione**

Descrivere la struttura dell’Amministrazione e far riferimento al contesto normativo ed organizzativo sulle tematiche di digitalizzazione

# **Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale**

Descrivere l’organizzazione dell’ufficio del Responsabile della Transizione Digitale dell’Amministrazione, specificando il contesto organizzativo in cui si colloca tale figura e il suo team, evidenziando le attività e le responsabilità.

# **Contesto Strategico**

Descrivere le strategie attuative per il raggiungimento degli obiettivi di breve e lungo periodo, utilizzando strumenti di self-Assessment (es. SWOT Analysis, sintetizzando anche il percorso di trasformazione digitale che l’Amministrazione ha intrapreso a livello di iniziative e/o progetti realizzati. Inoltre, se opportuno, far riferimento a trend di mercato e linee strategiche generali a cui l’Amministrazione si ispira per contestualizzare il percorso di crescita e di sviluppo interno.

# **Obiettivi e spesa complessiva prevista**

Indicare gli obiettivi generali dell’Amministrazione in tema di digitalizzazione per il periodo di riferimento.

# **PARTE IIa – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE**

Il corpo centrale del documento sarà costituito da:

* 1 capitolo per ogni componente tecnologica, in linea con le esigenze dell’Amministrazione di riferimento, con le relative linee d’azione ipotizzate. Si specifica che i capitoli relativi alle componenti tecnologiche non necessariamente devono far riferimento a tutte le sei componenti tecnologiche previste dal modello AGID.
* Ulteriori capitoli relativi a temi progettuali di interesse per l’Amministrazione in riferimento alla trasformazione digitale prevedendo la ricostruzione di una mappa sinottica di raffronto con il modello strategico AGID.

# **CAPITOLO 1. Componente Tecnologica 1 (specificare)**

Descrizione introduttiva

## **Contesto normativo e strategico**

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l’amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* …

Riferimenti normativi europei:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* …

## **Obiettivi e risultati attesi**

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati - **I due R.A. riportati si considerino a titolo esemplificativo*.***

Codice Obiettivo - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

* Codice R.A. - **Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull’acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione**
  + Baseline Anno N – Individuazione numero di software open source rilasciati.
  + Target N+1 – Indicare incremento numerico dei software open source rilasciati rispetto ad anno N (ad. Esempio +5).
  + Target N+2 - Indicare incremento numerico dei software open source rilasciati rispetto ad anno N+1 (ad. Esempio +7).
  + Target N+3 - Indicare incremento numerico dei software open source rilasciati rispetto ad anno N+2 (ad. Esempio +10).
* Codice R.A. - **Incremento del** **livello di adozione del programma di abilitazione al** [**cloud**](https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/cloud-docs/it/stabile/cloud-enablement.html)
  + Baseline Anno N – Non completato l’assessment dei propri servizi.
  + Target N+1 - Completamento dell’assessmentdei servizi previsto dal programma di abilitazione al cloud

## **Cosa deve fare l’Amministrazione**

Le linee d’azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d’azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d’azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un’indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d’azione.

**L.A. riportata si considerino a titolo esemplificativo**

**Codice Obiettivo - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali**

* **Pubblicazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web e adesione a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online  
  Attività Operative:** indicare le attività operative necessarie all’attuazione della linea d’azione, ad es:
  + Mappatura dei siti dell’Amministrazione
  + Definizione KPI di riferimento
  + Avvio processo di adesione a Web Analytics Italia

**Deadline:** Inserire tempistica in cui si prevede di concludere la L.A. (es. ottobre 2022)

**Strutture responsabili:** inserire il responsabile dell’attuazione della linea d’azione (es. RTD)

**Capitolo di spesa/fonti di finanziamento:** ad es. Fonte di finanziamento nazionale

## **Esperienze acquisite**

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

# **CAPITOLO 2. Componente tecnologica 2 (specificare)**

Descrizione introduttiva

## **Contesto normativo e strategico**

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l’amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* …

Riferimenti normativi europei:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* ….

## **Obiettivi e risultati attesi**

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

## **Cosa deve fare l’Amministrazione**

Le linee d’azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d’azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d’azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un’indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d’azione.

## **Esperienze acquisite**

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

# **CAPITOLO 3. Componente Tecnologica 3 (specificare)**

Descrizione introduttiva

## **Contesto normativo e strategico**

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l’amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* …

Riferimenti normativi europei:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* ….

## **Obiettivi e risultati attesi**

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

## **Cosa deve fare l’Amministrazione**

Le linee d’azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d’azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d’azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un’indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d’azione.

## **Esperienze acquisite**

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

# **CAPITOLO 4. Componente Tecnologica 4 (specificare)**

Descrizione introduttiva

## **Contesto normativo e strategico**

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l’amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* …

Riferimenti normativi europei:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* ….

## **Obiettivi e risultati attesi**

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

## **Cosa deve fare l’Amministrazione**

Le linee d’azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d’azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d’azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un’indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d’azione.

## **Esperienze acquisite**

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

# **CAPITOLO 5. Componente Tecnologica 5 (specificare)**

Descrizione introduttiva

## **Contesto normativo e strategico**

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l’amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* …

Riferimenti normativi europei:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* ….

## **Obiettivi e risultati attesi**

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

## **Cosa deve fare l’Amministrazione**

Le linee d’azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d’azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d’azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un’indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d’azione.

## **Esperienze acquisite**

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

# **CAPITOLO 6. Componente Tecnologica 6 (specificare)**

Descrizione introduttiva

## **Contesto normativo e strategico**

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l’amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* …

Riferimenti normativi europei:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* ….

## **Obiettivi e risultati attesi**

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

## **Cosa deve fare l’Amministrazione**

Le linee d’azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d’azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d’azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un’indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d’azione.

## **Esperienze acquisite**

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

# **CAPITOLO N. Componente Tecnologica N (specificare)**

Descrizione introduttiva

## **Contesto normativo e strategico**

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l’amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* …

Riferimenti normativi europei:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* ….

## **Obiettivi e risultati attesi**

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

## **Cosa deve fare l’Amministrazione**

Le linee d’azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d’azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d’azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un’indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d’azione.

## **Esperienze acquisite**

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

# **PARTE IIIa - La governance**

# **CAPITOLO N+1. Governance**

La terza sezione è dedicata alla «Governance», in cui descrivere i soggetti coinvolti, le modalità di interazione, gli strumenti/interventi per il coinvolgimento del territorio e dove dettagliare le modalità di governance adottate dal RTD e dal team per la gestione e il monitoraggio dello sviluppo delle linee d’azione.

In base a quanto descritto nella Guida per la redazione format del Piano triennale per le pubbliche amministrazioni, le iniziative di governance, in generale, si focalizzano su diversi ambiti tra cui:

* Monitoraggio, dello stato di attuazione delle iniziative proposte nel PT di riferimento;
* Rafforzamento delle competenze, attraverso iniziative formative di valutazione e di valorizzazione delle competenze digitali dei dipendenti;
* Iniziative verso cittadini e imprese, per rafforzare la cooperazione e i servizi verso e per i cittadini e le imprese attraverso tecnologie digitali.

Mentre gli obiettivi di questa sezione possono essere riferiti a:

* Rafforzare gli strumenti dell’Amministrazione per l’attuazione del Piano, costruendo un sistema condiviso di obiettivi e di indicatori di performance;
* Individuare le azioni e gli strumenti di raccordo con il territorio e di interazione con tutti gli stakeholder;
* Sviluppare il capitale umano, attraverso il rafforzamento delle competenze;

## **Contesto normativo e strategico**

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l’amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

* Riferimento
* Riferimento 2
* …

Riferimenti normativi europei:

* Riferimento 1
* Riferimento 2
* ….

## **Obiettivi e risultati attesi**

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

## **Cosa deve fare l’Amministrazione**

Le linee d’azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d’azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d’azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un’indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d’azione.

# **APPENDICE 1. Acronimi**

| Acronimo | Definizione |
| --- | --- |
| AGID | Agenzia per l’Italia Digitale |
| ANPR | Anagrafe nazionale popolazione residente |
| API | Application Programming Interface |
| CAD | Codice dell’amministrazione digitale |

La tabella riportata si consideri a titolo esemplificativo.