FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BONALDI STEFANIA**
Indirizzo	**VIA LUIGI GRIFFINI 1, CREMA, 26013 - CR**
Telefono	**0039 329 7503417**
E-mail	**stefi.bonaldi@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.12.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Luglio 2022 – ad oggi

• Studio Legale Avv. Abdoulaye Mbodj
C.so Venezia n. 24, Milano

Avvocata

Lo Studio opera prevalentemente nella consulenza legale a Enti Pubblici Economici, Enti Pubblici Non Economici ed Enti Locali in materia di diritto pubblico e diritto amministrativo.

La mia collaborazione con il Collega e lo Studio verte in particolare su consulenza e assistenza legale nei seguenti ambiti e materie:

- Elaborazione ed aggiornamento dei Modelli Organizzativi e dei relativi elementi costitutivi a norma del D.Lgs 231/2001 (Organismo di vigilanza, Codice Etico, deleghe di funzione) – assistenza e segreteria tecnica
- Vigilanza in materia di adempimenti anticorruzione e trasparenza ai sensi della L. 190/2012, Responsabile Protezione Dati (D.P.O.) e consulenza sulla normativa Privacy – assistenza e segreteria tecnica
- Assistenza e consulenza alle Aziende Speciali Comunali o Consortili negli ambiti del diritto amministrativo e delle norme del settore afferenti Servizi sociali, socio assistenziali, socio sanitari, Tutela Minori, Coprogettazione Sociale, Compartecipazione ai Costi dell'utenza, Immigrazione, Appalti di Servizi e Forniture, Reclutamento e Gestione delle Risorse Umane, Tutela della Salute e Sicurezza in ambiente di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 nonché precontenzioso e contenzioso nelle suddette materie.
- Collaborazione nella assistenza difensiva incentrata prevalentemente nei settori dei reati contro la P.A., dei reati colposi in materia di prevenzione degli infortuni e dell'igiene sul lavoro, dei reati contro la libertà individuale.
- Formazione in materia di Privacy, Anticorruzione, Trasparenza, Sicurezza sul Lavoro, Istituti del Diritto Amministrativo, Codice degli Appalti, Società Pubbliche Locali, Coprogettazione Sociale.

• Da Luglio 2021 – ad oggi

ALI Autonomie,
Via delle Botteghe Oscure, Roma

Presidente di ALI Lombardia e (dal 31.03.2023) Vice presidente di ALI Nazionale
(già Lega delle Autonomie Locali), Associazione di comuni, province, regioni, attiva nel sostegno agli Enti Locali per lo sviluppo sociale e territoriale secondo i principi della cooperazione, della solidarietà, della sussidiarietà, della trasparenza e di una efficienza competitiva della P.A..

• **Da Maggio 2012 a Giugno 2022**	**Sindaca**
• **Comune di Crema (CR)** Piazza Duomo 25, Crema	Sindaca del Comune di Crema (34.500 abitanti), con deleghe alla Governance Interna (Risorse Umane) ed Esterna (Società Partecipate e Rapporti con il Territorio), alla Attrattività e Sviluppo Economico, all'Università e all'Alta Formazione, a Sicurezza e Protezione Sociale e allo Sport. In quanto Sindaca, ho rivestito anche i seguenti ruoli: o Consigliera Provinciale della Provincia di Cremona (dal 2014 al 2021) o Presidente di ACSU – Associazione Cremasca Studi Universitari (Crema), realtà pubblico privata che sostiene la presenza universitaria e l'alta formazione sul Territorio Cremasco, gestendo anche una sede ad hoc o Componente del Comitato di Indirizzo e Controllo Analogo di Consorzio.IT, società "*in house providing*" dei Comuni dell'Area Cremasca che eroga servizi vari ai Comuni (stazione appaltante per gli EE.LL., innovazione e transizione digitale, gestore di servizi comprensoriali quali canile, varchi elettronici sovracomunali, etc.) o Componente del Comitato di Indirizzo e Controllo Analogo di Padania Acque S.p.A. società "*in house providing*" che gestisce il Servizio idrico integrato dei Comuni della Provincia di Cremona o Presidente della Assemblea dei Sindaci del Distretto della ASST di Crema o Componente del Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci della ATS Valpadana o Componente del Consiglio Direttivo di ANCI LOMBARDIA o Amministratore di Sostegno, Tutore e Protutore di diverse persone, residenti nel Comune di Crema e affidate alla assistenza dell'Assessorato al Welfare, impegno che svolgo con l'aiuto di una equipe comunale di protezione giuridica.
• **Da Maggio 2004 a Giugno 2012**	**Direttore Generale**
• **Azienda Speciale di Servizi** Via Fleming 2, Casalpusterlengo (LO)	Direttore Generale e Legale Rappresentante presso l'ASSC – ente pubblico economico strumentale dell'Ente Locale, che gestisce le Farmacie comunali, la Residenza Sanitaria Assistenziale e il Centro Diurno Integrato di Casalpusterlengo. Tra il 2004 ed il 2009 in qualità di DG, ho supervisionato la realizzazione, il completo allestimento con tutti gli appalti di fornitura di beni e servizi, la volturazione di tutte le pratiche autorizzatorie e di accreditamento e la start up del nuovo complesso RSA-CDI per una complessiva ricettività di 120 posti da parte di detta Azienda Speciale Comunale. Tale esperienza si è diversificata nei seguenti ambiti: ❑ organizzazione e gestione delle risorse umane, tanto amministrative quanto sanitarie e socio-assistenziali, nonchè processi di valutazione e selezione del personale; ❑ gestione della contrattualistica del personale dipendente, collaboratore, libero professionista, con ruolo di rappresentanza aziendale anche in sede di delegazione trattante con le OO.SS.; ❑ gestione amministrativa secondo dinamiche, istituti e procedimenti tipici della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai contratti della P.A. e all'appalto di forniture di beni e servizi; ❑ pianificazione, sulla scorta degli indirizzi formulati dall'organo politico, del bilancio preventivo, corredata di elementi/indicatori atti a un periodico monitoraggio e attività ed azioni ad esso correlate, nonché consuntivazione in chiusura esercizio; ❑ gestione contabile dei servizi, con particolare approfondimento della contabilità finanziaria dell'Ente Locale (servizi a domanda individuale) e della contabilità economica, anche analitica e per centri di costo; ❑ approfondimento delle metodologie del controllo di gestione, anche mediante utilizzo di indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, nonchè stesura di reportistica periodica conseguente all'azione di monitoraggio; ❑ relazioni con gli Enti Superiori (ATS, Provincia, Regione); ❑ responsabilità, in qualità di datore di lavoro, della sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, nonché del trattamento dati ai sensi del D.lgs. 196/03 s.m.i e Regolamento UE 679/2016; ❑ modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001 e Organismo di Vigilanza.

• Da Ottobre 2001 a Maggio 2004	**Funzionario Direttivo**
• Comune di Casalpusterlengo	Da Ottobre 2001, a seguito superamento concorso pubblico per esami, progressione inquadramento quale Responsabile Settore Sociale del Comune di Casalpusterlengo con qualifica di Funzionario Direttivo – cat. D3 (ex 8^ livello). Da Dicembre 2002 inserimento in unità di pianificazione strategica del Comune di Casalpusterlengo con Funzioni Vicarie del segretario generale e di supporto amministrativo all'organo politico. Funzionario apicale delle seguenti AREE DI INTERVENTO: ❑ Area Anziani (R.S.A., C.D.I. Centro Sociale Anziani) ❑ Area Minori (Asilo Nido, Tutela Minori) ❑ Area Disabilità e Marginalità (e servizi / misure correlati)
• Da Aprile 1998 a Ottobre 2001	**Istruttore Direttivo**
• Comune di Casalpusterlengo RSA Vittadini Terzaghi Piazza Cappuccini, 2, Casalpusterlengo	Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Residenza Sanitaria Assistenziale" – cat. D1 (ex 7^ livello) – figura amministrativa apicale della R.S.A. "Vittadini Terzaghi" di Casalpusterlengo con competenze relative a: ❑ gestione del personale amministrativo, sanitario, socio sanitario e sociale ❑ contrattualistica pubblica ❑ acquisti di beni, servizi e forniture ❑ gestione contrattualistica personale libero professionale ❑ ruolo di Preposto in materia di salute e Sicurezza in ambiente di lavoro
• **Da Novembre 1996 a Marzo 1998**	**Funzionaria**
• **Honyvem Srl** Via Corfù 102, Brescia	Impiego presso HONYVEM S.R.L. di Brescia, società di informazioni commerciali. Operante presso il Settore Redazione, con competenze di reportistica sulla affidabilità di società ed imprese commerciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **8 Ottobre 1998** Corte d'Appello di Brescia	**Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato con superamento Esame di Stato**
• **22 Aprile 1995** Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano	**Laurea in Giurisprudenza, Indirizzo Forense,** con la votazione di 103/110.
• **Giugno 1989** Liceo Classico "A. Racchetti", Crema	**Diploma di Maturità Classica**, con la votazione di 56/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura buona
• Capacità di scrittura buona
• Capacità di espressione orale elementare

CORSI VARI DI FORMAZIONE

Corsi vari di formazione e approfondimento in materia di:

- Organizzazione e gestione delle risorse umane
- Reclutamento del personale
- Regolamento UE 679/2016 – protezione dei dati personali
- Comunicazione e marketing relazionale
- Sviluppo della leadership e team building
- D.Lgs. 81/2008 – Tutela della Salute e della Sicurezza in ambiente di lavoro
- D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti Pubblici
- D.Lgs 117/2017 - Codice del Terzo Settore
- D.Lgs. 175/2016 – Testo unico delle società partecipate
- Coprogettazione Sociale
- Welfare di Comunità
- D.Lgs. 231/2001 – Responsabilità per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato
- L. 190/2012 – Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA

Corso in materia di "Diritto dei Minori e delle Famiglie Straniere" – 9 moduli Marzo/Maggio 2022 organizzato da CAIT – Camera Avvocati Immigrazionisti del Triveneto.
Corso "Comunicazione Informativa, pubblicità e marketing legale nell'era dei social media" – Organizzato da Scuola Forense Milano – 3 moduli Febbraio 2023

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE, TECNICHE

L'esperienza maturata all'inizio della carriera lavorativa, prima in qualità di responsabile di Residenza Sanitaria Assistenziale, poi del Comparto Sociale del Comune di Casalpusterlengo, poi come DG di Azienda Speciale di Servizi ha sviluppato le mie competenze nella gestione di servizi pubblici alla persona ed alla comunità.

I dieci anni di sindacatura di un Comune medio hanno consentito di dispiegare le mie competenze tecniche ed amministrative in un ruolo politico, nel quale ho potuto completare la mia formazione arricchendola grazie ai molteplici ambiti di intervento nei quali opera una Amministrazione Locale.

L'esperienza prima lavorativa e poi politica mi hanno permesso di corroborare conoscenze e competenze in modo peculiare nei seguenti ambiti:

- organizzazione e gestione delle risorse umane, nonchè processi di valutazione e selezione del personale, nel settore pubblico, con ruoli anche di rappresentanza datoriale in sede di delegazione trattante;
- diritto amministrativo, con specifico focus su Enti Locali, Enti Pubblici Economici, Enti Pubblici Non Economici, Aziende Speciali, Società Partecipate dagli Enti Locali, approfondendo dinamiche, istituti e procedimenti tipici della Pubblica Amministrazione e procedure riferite ai contratti della P.A. e all'appalto di forniture di beni e servizi;
- gestione contabile dei servizi, con particolare approfondimento della contabilità finanziaria dell'Ente Locale e dei servizi a domanda individuale nonché della contabilità economica, anche analitica e per centri di costo, per gli Enti Pubblici Economici, le Aziende Speciali, le Società Partecipate;
- approfondimento delle metodologie del controllo di gestione, anche mediante utilizzo di indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, nonchè capacità di stesura e lettura di reportistica periodica conseguente all'azione di monitoraggio;
- ampia esperienza nelle relazioni con gli Enti terzi, sia sul piano politico sia sul piano tecnico (

ATS, ASST, Provincia, Regione, Prefettura, Questura, Autorità Giudiziaria, Ministeri) in ordine a numerosi ambiti di intervento (Servizi sociali, socio-sanitari e sanitari, Opere Pubbliche, Infrastrutture, Sicurezza Pubblica, Migrazioni, Protezione Giuridica e Tutela Minori, Istruzione Pubblica, Università e Ricerca)

- responsabilità datoriale in tema di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, nonché del trattamento dati ai sensi del D.lgs. 196/03 s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 (riservatezza dei dai personali);
- partecipazione ad organismi societari partecipati dall'Ente Locale, con particolare riferimento ai Comitati di Indirizzo e Controllo di società in house
- approfondimento dei temi afferenti la trasparenza e la prevenzione della corruzione, nonché l'adozione del modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001 e Organismo di Vigilanza.

L'attività libero professionale che svolgo attualmente, prevalentemente in chiave consulenziale per Enti Locali, Enti Pubblici Economici e non Economici e Società Partecipate dagli Enti Locali, mi consente di coniugare le competenze che derivano dalla mia formazione e abilitazione giuridica con quelle tecniche, professionali e politiche maturate nel percorso lavorativo ed amministrativo precedente.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INTERESSI E IMPEGNI

Famiglia - Attività Politica - Diritti Civili – Diritti e Benessere Animale – Montagna – Podismo

Con la firma in calce presto il consenso ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR "Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati" n°679/2016.

Milano, 2 Aprile 2023