Istruzioni per l'inserimento del progetto, dopo la registrazione alla piattaforma Idea360

Tutti i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

1. Regione/Provincia/Ente
    a. selezionare in sequenza Regione, Provincia e Ente dalle rispettive tendine
    b. selezionando l'Ente tenere conto che:
        i. i Comuni sono identificati dal nome
        ii. le Province e le Città Metropolitane sono identificate dal nome seguito da Provincia/Città Metropolitana
        iii. le Unioni di Comuni sono in MAIUSCOLO
        iv. le Comunità Montane iniziano tutte con Comunità Montana…
    c. se si è scelto "*Altro tipo di aggregazione"* specificare nello spazio sottostante: Nome dell'aggregazione e indicare i comuni partecipanti
2. Classe demografica
    a. calcolare il totale degli abitanti dell'Ente per definire la classe demografica
3. Referente dell'Ente
    a. indicare il responsabile/depositario del progetto
    b. indicare un eventuale collaboratore nel campo Note
4. Il progetto
    a. compilare i campi descrittivi tenendo conto del massimo numero di caratteri segnalato in basso a destra di ogni campo
    b. scrivere il titolo in carattere MAIUSCOLO
5. Inizio
    a. selezionare il mese (click su mese visibile, compariranno i mesi)
    b. selezionare l'anno (click su anno, compariranno tutti gli anni)
    c. selezionare il giorno (se non rilevante, scegliere il giorno 1)
    d. eseguite le selezioni spuntare il simbolo verde
6. SDGs
    a. selezionare l'SDG primario a cui punta il progetto
    b. selezionare il tema dall'elenco
    c. se non presente nell'elenco, selezionare "altro tema" e descriverlo nella casella sottostante
    d. selezionare l'eventuale SDG secondario e procedere come sopra
7. Allegati
    a. inserire eventuali allegati esplicativi (testi, prospetti, filmati, fotografie, ecc.)