



## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

da parte delle amministrazioni regionali (regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) e delle città metropolitane, delle province, delle unioni di comuni e dei comuni ivi situati

Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe) - Priorità 1 - Operazione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari

### **PIATTAFORMA PRESENTAZIONE DOMANDE istruzioni operative**

<http://portaleavvisi.capcoe.gov.it>

## CENSIMENTO ENTE

### Ente da candidare alla Manifestazione di Interesse

Nella prima schermata selezionare dal menù a tendina la **Regione di appartenenza** dell'Ente per il quale si sta presentando la domanda e cliccare sul tasto "Avanti"

#### AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027(PN CapCoe)

#### Seleziona Ente da candidare alla Manifestazione di Interesse

Seleziona Regione

Seleziona

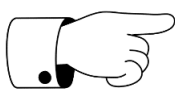
Selezionare dall'elenco a discesa la Regione di appartenenza

Il database dei soggetti abilitati alla presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 5 dell'Avviso è aggiornato alla data del 31.10.2023.

**Qualora l'ente non risultasse presente nell'elenco si prega di contattare l'help desk dedicato all'indirizzo [helpdesk@capcoe.gov.it](mailto:helpdesk@capcoe.gov.it)**

Indietro

Avanti



**Attenzione:** L'avviso è rivolto esclusivamente agli enti presenti nelle Regioni **Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.**

Il sistema restituisce, a seconda della Regione scelta, l'elenco di tutti i soggetti abilitati alla presentazione della domanda di partecipazione come da **Art. 5 dell'Avviso**.

Digitando le iniziali o parte della denominazione compariranno automaticamente gli enti corrispondenti. Si prega di selezionare quello di appartenenza e cliccare su "Avanti".

## Seleziona Ente da candidare alla Manifestazione di Interesse

Seleziona Regione

Calabria

Selezionare dall'elenco a discesa la Regione di appartenenza

Regione Calabria

Digita le iniziali dell'Ente per iniziare

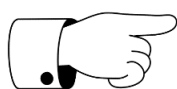
Selezionare Ente dall'elenco

Il database dei soggetti abilitati alla presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 5 dell'Avviso è aggiornato alla data del 31.10.2023.

**Qualora l'ente non risultasse presente nell'elenco si prega di contattare l'help desk dedicato all'indirizzo [helpdesk@capcoe.gov.it](mailto:helpdesk@capcoe.gov.it)**

Indietro

Avanti




**Attenzione:** Qualora un ente non dovesse essere presente nell'elenco, si prega di contattare l'help desk all'indirizzo [helpdesk@capcoe.gov.it](mailto:helpdesk@capcoe.gov.it)

## Riepilogo dati ENTE

I campi presenti in questa sezione sono automaticamente compilati, si raccomanda di aggiornare/completare/modificare tutte le sezioni prima di cliccare sul tasto “Avanti”.

Denominazione	<input type="text"/>
	Denominazione caricata automaticamente dal database
Codice Fiscale	<input type="text"/>
	Codice Fiscale caricato automaticamente dal database
Codice IPA	<input type="text"/>
	Codice IPA caricato automaticamente dal database
Sito istituzionale	<input type="text"/>
Comune sede legale	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>
	Eletto domicilio digitale per la presente procedura
Email	<input type="text"/>
	Posta Elettronica Ordinaria

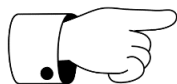
 **Prima di continuare si prega di verificare la correttezza dei dati inseriti, aggiornando eventuali dati mancanti o non corretti.**



**Attenzione:** I campi relativi alla denominazione dell'Ente, Codice Fiscale e Codice IPA sono bloccati e pertanto non modificabili.

## Dati legale rappresentante dell'Ente

Compilare tutti i campi obbligatori richiesti dal modulo.



**Attenzione:** I campi relativi a Nome e Cognome del legale rappresentante potrebbero essere già compilati, pertanto si prega di verificarne la correttezza e, in caso contrario, modificare i dati presenti.

Si richiede inoltre di specificare se il soggetto che presenta la manifestazione di interesse è il “*Legale rappresentante*” o un “*Soggetto munito di delega del legale rappresentate*”.

Cognome legale  
rappresentante

Precompilato si prega di **CONFERMARE/AGGIORNARE/MODIFICARE**

Nome legale rappresentante

Precompilato si prega di **CONFERMARE/AGGIORNARE/MODIFICARE**

Luogo di nascita legale rappresentante

Inserire luogo di nascita legale rappresentante

Data di nascita legale rappresentante

Selezionare la data di nascita legale rappresentante

Codice Fiscale legale  
rappresentante

Inserire il codice fiscale del legale rappresentante dell'Ente

## Soggetto che presenta la manifestazione di interesse

- Legale rappresentante
- Soggetto munito di delega del legale rappresentante

Qualora la domanda sia presentata da un “Soggetto munito di delega del legale rappresentante” è necessario compilare i dati relativi all’anagrafica del soggetto delegato.

Legale rappresentante

Soggetto munito di delega del legale rappresentante

Cognome delegato   
Inserire il cognome del delegato

Nome delegato   
Inserire il nome del delegato

Luogo di nascita delegato

Data di nascita delegato   
Data

Codice Fiscale delegato

## Dati referente dell'Ente

Prima di cliccare sul tasto "Avanti" è necessario compilare la sezione relativa ai riferimenti della persona da contattare per comunicazioni inerenti l'avviso. Si richiede inoltre un recapito telefonico e un indirizzo email al quale recapitare la notifica di ricezione della domanda.



**Attenzione:** L'indirizzo email dovrà essere PEO (posta elettronica ordinaria). **A tale indirizzo perverrà la ricevuta di invio della domanda.** È preferibile indicare un telefono mobile per facilitare le comunicazioni con l'Amministrazione.

Cognome referente

Inserire il cognome del referente dell'Ente

Nome referente

Inserire il nome del referente dell'Ente

Ruolo/funzione

Inserire il Ruolo o la funzione svolta presso l'Ente

Email referente

Inserire indirizzo mail per notifica ricezione domanda e comunicazioni inerenti l'avviso

Cellulare

Inserire recapito dove sarà possibile per comunicazioni inerenti l'avviso

Indietro

Avanti

## DICHIARAZIONI

Dopo aver inserito tutti i dati obbligatori di riferimento dell'Ente, la piattaforma prosegue con le pagine relative alle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante o suo delegato.



**Attenzione:** le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e quindi il dichiarante è consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del D.P.R. medesimo.

Nella prima parte della schermata relativa alle “Dichiarazioni” si richiede di indicare la **dotazione organica dell'Area dei Funzionari dell'Ente** specificando i Funzionari in dotazione organica ed i funzionari attualmente in servizio, il calcolo dei posti vacanti in essere sarà compilato automaticamente dal sistema.

Funzionari in dotazione organica \*

Da dotazione organica vigente

Funzionari attualmente in servizio \*

Rispetto alla dotazione organica vigente

Posti vacanti in essere

In riferimento alla dotazione organica vigente



Nella stessa pagina, si richiede di indicare il numero del personale impiegato per l'attuazione dei progetti finanziati dalle politiche di coesione europea e nazionale, specificando le unità di personale assunte con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato (Scadenza 2024, 2025, 2026). Qualora nella dotazione organica dell'ente non ci fossero dipendenti con contratto a termine lasciare il campo sul valore predefinito "0". Una volta compilato, cliccare sul tasto "Avanti"

Assunti con contratto a tempo indeterminato *	<input type="text" value="0"/>
	Numero personale assunto impiegato per l'attuazione dei progetti finalizzati alle politiche di coesione europea e nazionale
Assunti con contratto a tempo determinato - scadenza 2024 *	<input type="text" value="0"/>
	Numero personale impiegato per l'attuazione dei progetti finalizzati alle politiche di coesione europea e nazionale
Assunti con contratto a tempo determinato - scadenza 2025 *	<input type="text" value="0"/>
	Numero personale impiegato per l'attuazione dei progetti finalizzati alle politiche di coesione europea e nazionale
Assunti con contratto a tempo determinato - scadenza 2026 *	<input type="text" value="0"/>
	Numero personale impiegato per l'attuazione dei progetti finalizzati alle politiche di coesione europea e nazionale
Totale unità di personale	<input type="text" value="0"/>
	<b>Totale unità compilato automaticamente</b>
Data di riferimento censimento personale *	<input type="text" value="30/11/2023"/>



**Attenzione:** Il personale impiegato non comprende consulenti esterni oppure collaboratori a Partita Iva. I totale delle unità di personale sarà compilato automaticamente.

Nella seconda sezione delle “Dichiarazioni” si dovranno selezionare dal menu a tendina i profili richiesti (tra quelli proposti dal sistema) indicando il numero di unità di personale. I profili vanno inseriti in **ordine di priorità del fabbisogno**.

<b>Profilo priorità 1 *</b>	<b>Numero unità priorità 1 *</b>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="0"/>
Selezionare profilo dall'elenco	Inserire numero unità di personale
<b>! Questo campo è obbligatorio.</b>	
<b>Profilo priorità 2 *</b>	<b>Numero unità priorità 2 *</b>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="0"/>
Selezionare profilo dall'elenco	
<b>Profilo priorità 3 *</b>	<b>Numero unità priorità 3 *</b>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="0"/>
Selezionare profilo dall'elenco	
<b>Profilo priorità 4 *</b>	<b>Numero unità priorità 4 *</b>
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="0"/>
Selezionare profilo dall'elenco	



**Attenzione:** Non è obbligatorio richiedere i profili per tutte e 4 le priorità di fabbisogno di personale .

<b>Profilo priorità 1</b>	<b>Numero unità priorità 1</b>
<input type="text" value="Altro"/>	<input type="text" value="0"/>
Selezionare profilo dall'elenco	Inserire numero unità di personale
<b>Specificare Altro priorità 1</b>	<input type="text"/>
	Specificare il profilo



**Attenzione:** In caso un profilo predefinito non corrisponda alle esigenze dell'ente, selezionare la voce "Altro" e specificare il profilo richiesto.

## ULTERIORI DICHIARAZIONI

Nella terza sezione delle “Dichiarazioni” occorre accettare mediante la spunta tutte le condizioni previste dall’avviso:

**Il legale rappresentante o soggetto delegato dichiara inoltre:**

- Che l'Amministrazione rappresentata è interessata all'assunzione di personale a tempo indeterminato nell'ambito della propria dotazione organica da destinare esclusivamente all'attuazione delle politiche di coesione;
- Di procedere, entro la data di assunzione del personale che sarà comunicata dal Dipartimento delle politiche di coesione, all'integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ove lo stesso non risulti aggiornato o pertinente rispetto agli esiti dell'assegnazione di personale di cui al DPCM;
- Di aver letto, accettato e sottoscritto integralmente i contenuti dell'avviso, le condizioni e gli impegni ivi specificati

**Il legale rappresentante o soggetto delegato dà atto che la Giunta / Organo di governo, con separato atto deliberativo, si impegna:**

- a mantenere disponibili i posti di dotazione organica per i quali si è presentata istanza di finanziamento per le finalità della presente manifestazione di interesse;
- a garantire l'assunzione del personale – allorché successivamente definito ed assegnato con specifico DPCM - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 - Comparto Funzioni locali, ovvero altro contratto di lavoro vigente;
- al rispetto dell'obbligo di adibire il personale reclutato, fino al 31/12/2029, esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti all'attuazione dei fondi della politica di coesione europea;
- a partecipare fattivamente alle modalità di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dalle politiche di coesione, nel rispetto delle disposizioni, delle procedure e della manualistica del PN CapCoe;
- al rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dall'Avviso;

## ALLEGATI

Nella sezione allegati si prega di caricare:

- Deliberazione della Giunta o organo esecutivo
- Documento di identità del legale rappresentante
- Eventuale documento di identità del Soggetto munito di Delega

### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Deliberazione della Giunta o  
organo esecutivo



**Carica Delibera Organo esecutivo**

Drag and drop files here

Firmata digitalmente dal Sindaco, Legale rappresentante o soggetto delegato in formato CADES o PADES

**In caso di discordanza tra i dati indicati nella delibera dell'organo di governo esecutivo e quelli comunicati mediante la presente manifestazione di interesse faranno fede questi ultimi.**

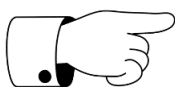
Documento di identità del  
legale rappresentante in  
corso di validità



**Carica il documento di identità del legale rappr**

Drag and drop files here

Sottoscritto digitalmente in formato CADES o PADES



**Attenzione:** La richiesta del documento del soggetto delegato comparirà solo se precedentemente selezionato e censito sul sistema.

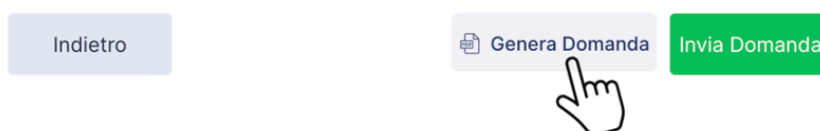
## RIEPILOGO DATI E INVIO DOMANDA

Se il modulo è stato compilato in tutte le sue parti cliccare sul tasto **“Genera Domanda”** per creare un’anteprima del documento in PDF.

Una volta ricontrollati i dati è possibile scaricare il documento sul proprio computer, firmarlo digitalmente in modalità PADES (.pdf) o CADES (.p7m) e caricarlo nell’apposita sezione **“Domanda di adesione generata dal sistema”**.


**Se il modulo è completo:**

- **premi sul tasto “Genera domanda” in fondo al modulo per scaricare la “Domanda di partecipazione” compilata;**



- **controlla la correttezza dei dati;**
- **se tutti i dati sono corretti, effettua il download del documento sul pc locale;**
- **sottoscrivi digitalmente il file in formato cades (.p7m) o pades (pdf);**
- **carica il documento sottoscritto nel campo seguente:**

Domanda di adesione generata dal sistema

  
**Carica Domanda**  
Drag and drop files here

Sottoscritto digitalmente in formato CADES o PADES

Luogo

Data

26/11/2023



Data

Si fa presente che una volta trasmessa, la domanda di adesione non potrà essere sostituita, pertanto, qualora si volessero modificare i dati della candidatura, dovrà essere effettuata una richiesta all’help desk all’indirizzo mail [helpdesk@capcoe.gov.it](mailto:helpdesk@capcoe.gov.it), entro il giorno precedente il termine di scadenza.



## RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE

Dopo aver cliccato sul tasto “Invia Domanda” il sistema restituisce una schermata di conferma con un **codice di accesso alfanumerico** da conservare per eventuali comunicazioni successive.

Si potrà inoltre scaricare la domanda in PDF con l'indicazione del numero Identificativo (in alto a destra)



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
INVIATA CON SUCCESSO!**

La domanda di partecipazione per [redacted] è stata acquisita dal sistema, riceverai una notifica all'indirizzo email [redacted]

**Conserva questi codici per eventuali fasi successive:**

**ID DOMANDA: {idDomanda}**  
**CODICE ACCESSO: {password}**

PDF {id} .pdf ↓ Scarica Domanda PDF



**Attenzione:** Il sistema invierà automaticamente una mail all'indirizzo indicato con la domanda allegata e il riepilogo dei dati inseriti comprensivi di ID domanda e Codice di accesso.

## HELP DESK

Per eventuali problematiche o supporto operativo alla compilazione si prega di scrivere a: [helpdesk@capcoe.gov.it](mailto:helpdesk@capcoe.gov.it)

## FAQ

Per quesiti e/o chiarimenti sull'avviso si prega di inviare le richieste all'indirizzo [quesiti@capcoe.gov.it](mailto:quesiti@capcoe.gov.it)