

**Procedura per il rimborso delle spese di pernottamento e di viaggio per
i Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti in occasione della
41° Assemblea Annuale ANCI
in programma a Torino dal 20 al 22 novembre 2024**

L'ANCI riconoscerà agli amministratori locali (Sindaci, Assessori e Consiglieri comunali) e a Direttori o Segretari comunali, **SOLO** se muniti di specifica delega del Sindaco, di **Comuni Soci**, con popolazione fino a **15.000** abitanti, **in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino **all'annualità 2024** e provenienti da Regioni diverse dal Piemonte, il rimborso delle spese di pernottamento (per le notti comprese tra il 20 ed il 21 novembre 2024).

Ad integrazione, qualora non si sia raggiunto l'importo massimo con il solo pernottamento, sarà possibile richiedere anche il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo previsto per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio).

Di seguito si forniscono i limiti dei rimborsi:

- Fino ad un massimo di **Euro 100,00** per partecipante, per presenza di almeno un giorno tra il 20 ed il 22 novembre 2024 (l'attestato di presenza verrà trasmesso in automatico a fine lavori ad e-mail presente nel nostro Data Base);
- Fino ad un massimo di **Euro 220,00** per partecipante, per presenza di tutte e tre le giornate (l'attestato di presenza che darà diritto al rimborso verrà rilasciato solo a condizione che **venga effettuato il check-out al desk degli accrediti, esclusivamente a partire dalle ore 12.30 del 22 novembre**).

Avranno diritto al rimborso il Sindaco (o suo delegato munito di delega formale) ed un altro amministratore dello stesso Comune, fino ad un massimo di **2 partecipanti per ciascun Comune**.

Sarà possibile richiedere il rimborso inviando tutta la documentazione (possibilmente in un unico file), **entro e non oltre il 31/12/2024**, a mezzo pec ad amministrazione@pec.anci.it oppure con raccomandata al seguente indirizzo:

ANCI - Ufficio Amministrazione - Via dei Prefetti n. 46 00186 Roma, specificando sulla busta o nell'oggetto della pec **“rimborso Assemblea Torino 2024”**.

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la “Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio”, unitamente ad un documento di identità.

Per rimborso hotel (per pernottamenti compresi tra il 20 ed il 21 novembre):

Ricevuta dell'hotel con indicazione specifica del **nominativo** (non è mai previsto il rimborso dei pasti).

Per rimborso viaggio:

Ricevuta del biglietto di viaggio (aereo, treno, bus pubblico) ove possibile con indicazione specifica del **nominativo** (non è mai previsto il rimborso dei taxi). Per coloro che si recheranno a Torino con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,30 a Km, relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza all'Ente fieristico. E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto.

Si fa presente che i rimborsi verranno effettuati **massivamente**, solo in presenza di **tutta la documentazione** a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso, ed al termine di tutti i controlli effettuati.